

Председатель комиссии: Якимович А.М. -директор школы.

Члены комиссии:

Тихонова Е.В.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Полехина Н.С. – заместитель директора по воспитательной работе;

Чепрасова А.С. – руководитель структурного подразделения;

Потехина Н.В. – руководитель ШМО гуманитарного цикла;

Понкратова Т.В.- руководитель ШМО естественно-математического цикла;

Соболь Е.В. – руководитель ШМО начальных классов;

Жук Н.Я. – учитель иностранных языков, председатель профкома.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета школы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Светлоозерская средняя общеобразовательная школа»

Бийского района Алтайского края

15 апреля 2025 года

Протокол заседания №5

**Содержание**

Введение…………………………………………………………………………………………..3

Раздел 1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности…………..5

Раздел 2. Структура и система управления……………………………………………………..9

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся…………………………………19

Раздел 4. Организация учебного процесса……………………………………………………..65

Раздел 5. Востребованность выпускников……………………………………………………..70

Раздел 6. Кадровое обеспечение ………………………………………………………………..71

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение …………………………………………………76

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение ……………………………………….77

Раздел 9. Материально-техническая база……………………………………………………...79

Раздел 10.Внутренняя система оценки качества образования………………………………...81

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию……………………………………………………………………………….86

Отчет о самообследовании структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Берёзка»…………………………………………………………………………...92

**ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о предоставлении отчета о результатах самообследования), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с изменениями, внесенными в данный приказ №1278 от 14.12.2017, приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом директора МБОУ «Светлоозерская сош» о проведении самообследования от 01.03.2025 № 35/1-П, Приказом директора МБОУ «Светлоозерская сош» об утверждении Отчета, согласованного с органом коллективного управления было проведено самообследование. Данная процедура способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;

- определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;

- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

- возможности заявить о достижениях образовательного учреждения, приоритетных показателях;

- выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития учреждения.

**При проведении процедуры самообследования были рассмотрены комиссией следующие материалы:**

* Устав, локальные акты учреждения;
* Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденные в установленном порядке учреждением;
* Документы и материалы по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей, которые использовались при формировании образовательных программ;
* Календарный учебный график (в рамках образовательных программ);
* Учебные планы, план внеурочной деятельности;
* Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов в рамках образовательных программ НОО, ООО, СОО;
* Рабочие программы курсов внеурочной деятельности в рамках образовательной программы НОО, ООО, СОО;
* Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся, воспитанников (в рамках образовательных программ);
* Классные журналы, расписание занятий, журналы занятий внеурочной деятельности;
* Штатное расписание, договоры, сведения об укомплектованности штатов, график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников, аттестационные дела;
* План работы школы на 2023-2024 учебный год;
* Локальные акты учреждения, регламентирующие систему оценки качества образования в ОУ, обучение по индивидуальному учебному плану;
* Документы учреждения, регламентирующие периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* План методической работы на 2023-2024 учебный год;
* Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2023-2024 учебный год, документы, подтверждающие наличие библиотечно-информационных ресурсов.

**Раздел 1.**

**Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

***1.1. Общие сведения об организации***

В МБОУ « Светлоозерская сош» разработаны и действуют внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления работы школы.

На протяжении всего времени функционирования МБОУ «Светлоозерская сош» обеспечивает высокий уровень образовательной подготовки обучающихся. Профессиональная компетентность педагогического коллектива, выраженное стремление к достижению высокого качества образования, эффективно организованная работа с различными категориями обучающихся. В Программе развития МБОУ «Светлоозерская сош» на 2024-2026 гг. определены приоритеты стратегического развития учреждения:

обеспечение доступного качественного образования в со­ответствии с требованиями ФГОС;

развитие профессиональной компетентности педагогов школы с учетом новых тенденций в образовании;

совершенствование работы с талантливыми детьми и детьми разного уровня возможностей и способностей;

информатизация образования;

обновление воспитательной системы школы;

развитие здоровьесберегающей среды;

взаимодействие с родителями (законными представителя­ми) обучающихся;

развитие материально-технической базы школы.

Нормативно-правовые документы (Устав, локальные акты учреждения) соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

**Цель и задачи работы школы на учебный год**

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит.

**Единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

**Задачи школы**:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
8. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.
9. Для перехода с 1 сентября 2022 года на новые ФГОС начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, и основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, МБОУ «Светлоозерская сош» разработала и утвердила дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности, в том числе определила сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования, вынесла на общественное обсуждение перевод всех обучающихся начального общего и основного общего образования на новые ФГОС и получила одобрение у 100% участников обсуждения. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МБОУ «Светлоозерская сош» на 2024 год проведена масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала.

**Приоритетные направления работы:**

1. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
2. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
3. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
4. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
5. Работа с родителями.

**Единая методическая тема: *«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»***

***1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации***

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Курирует направление и виды деятельности,  предметы | Образование по диплому | Стаж | | Кв. категория | |
| Адм. | Педагог | Адм. | Педагог |
| Директор | Якимович Александр Михайлович | Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке. | Высшее,  Учитель истории и обществоведения | 37 | 34 | соотв | нет |

***1.3. Сведения об основных нормативных документах***

Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав учреждения: дата регистрации 25.03.2021г. №2221220160435.

ОГРН1022201947096

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 22 № 003486013 дата регистрации 02.12.2011г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия 22 № 003968855 дата регистрации 25.05.2015 г.

**ИНН** 2234004068

Свидетельство о землепользовании:

Серия 22№380456 дата регистрации 04.04.2018 г.

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа: Приказ о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления МКОУ «Светлоозерская сош» № 35 дата 01.09.2006 г.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

Серия 22 ЛО1 № 0002684 регистрационный №094 дата выдачи 14.04.2020г. срок действия бессрочная

Свидетельство о государственной аккредитации:

Серия 22 АО1 №0002114 регистрационный №060 дата выдачи 19.08.2021г. срок действия 22.06.2027 г.

Образовательные программы общеобразовательного учреждения:

ООП ФГОС НОО утверждена приказом директора № 106/1-П от 31.08.2023 года.

ООП ФГОС ООО утверждена приказом директора № 106/2-П от 31.08.2023 года.

ООП ФГОС СОО утверждена приказом директора № 106/3-П от 31.03.2023 года.

АООП обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1) утверждена приказом директора № 133/1-П от 26.08.2021 года.

АООП обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2) утверждена приказом директора № 133/2-П от 26.08.2021 года.

АООП для обучающихся РАС утверждена приказом директора № 133/1-П от 26.08.2021 года.

АООП для обучающихся с ЗПР утверждена приказом директора № 57/1-П от 25.07.2022 года.

**Выводы и рекомендации:** Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Светлоозерская сош» соответствуют требованиям законодательства в сфере образования

**Раздел 2. Структура и система управления**

1. *Структура управления*

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, ст.28 "Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации", ст.26 "Управление образовательной организацией", нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом образовательного Учреждения. Управление строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Структура управления МБОУ «Светлоозерская сош» представлена в виде государственной и общественной составляющей. В учреждении определены основные направления деятельности государственно-общественного управления: развитие школьного самоуправления, повышение открытости системы образования, расширение социального партнерства в сфере образования, общественное участие в оценке качества образовательных услуг.

*Директор школы*–осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

*Замдиректора по УВР* выполняет свои обязанности согласно должностным инструкциям.

*Главный бухгалтер* - осуществляет контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово- хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств.

Уровень самоуправления:

*Совет школы* - является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

*Педагогический совет* - является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

*Профессиональный союз работников* Учреждения - принимает участие в организации жизнедеятельности педагогического коллектива, стоит на защите прав работников.

*Общешкольный родительский комитет –* является коллегиальным органом, наделен правами по согласованию различных регламентирующих актов.

*Общешкольное родительское собрание* - является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

*Совет лидеров детской общественной организации «Лидер»* - является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

*Методический совет* – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители предметных методических объединений. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Методический совет руководит работой методических объединений.

*Обучающиеся и их родители* (законные представители).

Функциональные службы:

*Методические объединения* – основа методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководители МО назначаются из состава членов МО и утверждаются приказом директором школы. МО ведут методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводят анализ результатов образовательного процесса. МО имеют право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласуют свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетны ему.

*Методическое объединение классных руководителей* - обеспечивает формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся, апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы, координацию планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

*Учителя-предметники* - осуществляют обучение и воспитание обучающихся, способствует их социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, повышают свою профессиональную квалификацию, осуществляют связь с родителями (законными представителями), обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Система сопровождения образовательного процесса:

*Классные родительские комитеты* - создаются в целях содействия классному руководителю и педагогическому коллективу в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности обучающегося, помогают в организации и проведении классных воспитательных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Изменений в структуре образовательной организации за истекший год нее проводилось. Обновление профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности производится путем прохождения курсов повышения квалификации, переподготовкой, аттестации педагогических работников и путем самообразования в соответствии с индивидуальным планом самообразования каждого. В целях предупреждения развития негативных явлений в учебном процессе в течение учебного года систематически проводятся мониторинги и работа, как с педагогами, так и с обучающимися по повышению качества обучения и успеваемости. В целях демократизации принимаемых решений работа администрации в основном проводится с учетом мнения всего коллектива.

Средства вычислительной техники, локальной сети, Internet, средства multimedia используются в управлении образовательным учреждением в полной мере. Провайдером является ОАО «Ростелеком». Использование Интернет – ресурсов доступно школьникам в урочное и внеурочное время при подготовке к исследовательским научно – практическим конференциям, в осуществлении проектной деятельности, подготовке к предметным олимпиадам различного уровня, подготовке прохождения ГИА.

В целях обеспечения психического здоровья детей, защиты их от негативного влияния Интернет - угроз осуществляется контентная фильтрация.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процессов, доступности общественности к любой информации организации учебно- воспитательного процесса, учета мнения заказчиков образовательных услуг, образовательное учреждение имеет свой сайт: <https://shkolasvetloozerskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>. А также профиль в социальной сети инстаграм: <https://instagram.com/school_svetlo?igshid=4akpq7r78fpl>.Сайт и инстаграм используется для освещения новостей школы, публикации основной образовательной программы школы, программы развития, нормативных документов. Система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе. Систематическое проведение мониторинга позволяет проследить динамику развития знаний, умений и навыков учащихся, своевременно проводить корректировку в деятельности педагога. Оценка результатов педагогического мониторинга проводится с точки зрения динамики развития каждого учащегося. Все представленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательной организации и соответствуют Уставу МБОУ «Светлоозерская сош».

Основные формы координации деятельности:

* План работы образовательной организации на год.
* План внутриучрежденческого контроля.
* План методической работы.
* Рабочая программа воспитания.
* Календарный план воспитательной работы.

Вышеперечисленные планы составляются с учетом основных целей и задач развития школы, а также с учетом имеющихся проблем.

Структура управления МБОУ «Светлоозерская сош» соответствует функциональным задачам и Уставу. Существующая система управления учреждением способствует достижению поставленных перед ним целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст.26 и ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

***2.2. Система управления***

Организационная структура системы управления.

Процесс управления школы строится на демократической основе и состоит из последовательных звеньев, относительно самостоятельных видов деятельности, но между тем взаимосвязанных в единое целое, образуя управленческий цикл. Система управления школой предполагает реализацию следующих функций:

* информационно аналитическую;
* мотивационно-целевую;
* планово-прогностическую;
* организационно-исполнительскую;
* регулятивно-коррекционную;
* контрольно-диагностическую.

Среди выделенных функций управления как видов деятельности системообразующим фактором являются цели (определяемые на учебный год, на период действия образовательной программы, программы развития). Под влиянием мотивов и целей формируется информационно-аналитическая основа процесса.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы, являются: совещания при директоре, обмен информацией на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, отчеты, самоанализ, анализ и оценка. На административных и производственных совещаниях осуществляется оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, что способствует установлению единства и взаимопонимания между директором и его заместителями.

Система управления в школе обеспечивает научную обоснованность образовательного процесса, ставит в центр внимания участников образовательного процесса, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность реализации свободы выбора.

В промежуточный период между совещаниями существует практика информирования педагогического коллектива о решениях административного аппарата в письменной форме через приказы директора (персональное информирование), объявления, информационные справки на доске объявлений для широкого ознакомления.

Мотивационно – целевая установка служит исходным основанием для прогнозирования и планирования деятельности, определяет организационные формы, способы, средства исполнения принятых решений, служит нормой для контроля и диагностической оценки фактических результатов, позволяет регулировать и корректировать педагогические процессы, поведение и деятельность всех его участников. Это позволило реализовать составленный на 2023/2024 учебный год план учебно-воспитательной работы, провести проблемный анализ выполнения образовательной программы школы, рабочих программ педагогов и составить соответствующие рекомендации.

Исходя из используемых принципов демократического управления школой, выстраивается организационная уровневая система. Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали.

Первый уровень - директор школы, Общее собрание работников учреждения, Совет школы, Педагогический совет. Этот уровень определяет стратегические направления развития школы, ставит цели и задачи руководства учебно- воспитательным процессом. По результатам итогового контроля субъектами первого уровня принимаются новые управленческие решения, а субъектами второго уровня – проверка их исполнения.

Второй уровень — заместители директора школы, Методический Совет из руководителей школьных методических объединений. Этот уровень осуществляет тактические действия. Обеспечивается организация деятельности субъектов третьего и четвертого уровней по выполнению поставленных задач, а также текущий контроль и педагогический анализ состояния и динамики учебно-воспитательного процесса.

Третий уровень — учителя, классные руководители. Данный структурный уровень обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса. На основе данных контроля и педагогического анализа субъектами третьего (организационного) уровня осуществляется регулирование и корректировка хода учебно-воспитательного процесса.

Четвертый уровень — учащиеся, органы классного и общешкольного ученического самоуправления. Ученик, являясь объектом взаимодействия, в то же время выступает и субъектом своего развития. Уровень носит исполнительский характер.

Из приведенной схемы взаимодействия видно, что каждый нижестоящий уровень субъекта управления является одновременно и объектом управления по отношению к вышестоящему уровню. Данная модель внутришкольного управления определяет:

* баланс задач всех органов со структурой целей;
* соответствие иерархических уровней задач и управленческих звеньев;
* оптимизацию соответствия задач, полномочий и ответственности органов управления.

Тип управления, сложившийся в МБОУ «Светлоозерская сош» рассматривает управление, как взаимодействие двух подсистем: управляющей и управляемой. Деятельность системы управления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые определяют функции структурных элементов системы управления. Порядок разработки, принятия и обновления локальных нормативных актов соответствует федеральному и региональному законодательству. Локальные нормативные акты составляются с учетом прав и интересов участников образовательных отношений.

Конечный результат любых управленческих действий ориентируется на качественную подготовку выпускника школы во всем многообразии этого понятия, имея в виду совокупность собственно-образовательных приобретений, нравственных, духовных, а также развития его индивидуальных и творческих способностей

***2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления.***

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов вариативной части учебного плана, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, их исполнении; рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков.

Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение взаимопосещений уроков учителями, дней педагогического мастерства, анкетирования педагогов, родителей.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности.

Показателями эффективного управления являются результаты деятельности по следующим составляющим критериям:

* 100% успеваемость;
* улучшились ли межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
* налажена ли взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

Документооборот и деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между школой, Управлением образования, образовательными учреждениями.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Администрация делегировала часть полномочий по контролю методическим объединениям, учителям, классным руководителям с целью, чтобы контроль был целенаправленным, регулярным, оперативным, коллегиальным, объективным и минимальным.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, справки, издаются приказы.

Можно выделить следующие три основных содержания внутришкольного контроля: учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно-материальная база.

1. Контроль за выполнением всеобуча:

* комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе: организация процесса выявления и учета детей школьного возраста, не посещающих занятия в школе или систематически их пропускающих; сбор данных об устройстве выпускников 9,11 классов.
* постоянный контроль за сохранением контингента обучающихся;
* контроль за ведением документации по учету и движению обучающихся.

2. Контроль за качеством преподавания:

* качество преподавания;
* уровень развития познавательной активности обучающихся на уроках;
* организация самостоятельной работы на уроках;
* работа с отстающими обучающимися;
* работа с сильными обучающимися;
* контроль за дозировкой домашнего задания;
* соблюдение техники безопасности на уроках;
* дифференцированный подход к учащимся;
* система работы учителя по опросу учащихся;
* выполнение теоретической и практической части программ.

3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся:

* причины низкой успеваемости;
* уровень качества обучения;
* изучение результативности обучения.

4. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации:

* подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов;
* индивидуальная помощь обучающимся выпускных классов;
* оформление стендов по подготовке к экзаменам в ОУ и кабинетах;
* проверка готовности экзаменационного материала;
* доведение нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ для учителей- предметников, обучающихся и их родителей;
* подготовка и проведение репетиционных экзаменов в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ.

5. Контроль за качеством воспитательной работы школы:

* воспитательные планы классных руководителей;
* работа МО классных руководителей;
* проведение классных часов.

6. Контроль за школьной документацией:

*Журнал*: накопляемость оценок, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления итоговых отметок, посещаемость учащимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ.

*Дневники:* дозировка домашнего задания, соответствие оценок в дневнике и журнале, аккуратность заполнения; оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающимися; качество и частота проверки дневников классным руководителем; работа учителей-предметников с дневниками обучающихся.

*Тетради*: внешний вид тетрадей, система работы над ошибками, объём домашних заданий, соблюдение единого орфографического режима, соблюдение норм оценок, проверка тетрадей учителем-предметником, работа над развитием орфографических навыков по предмету.

7. Контроль за материально-технической базой:

* состояние здания школы, кабинетов, накопляемость дидактического материала, состояние кабинетов по технике безопасности.

8. Контроль за работой с кадрами:

* правильность ведения школьной документации;
* предварительная расстановка кадров;
* учет посещения курсов повышения квалификации;
* аттестация педагогических работников.

Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, текущий, индивидуальный, классно-обобщающий, персональный. Основой совершенствования учебного процесса является анализ деятельности учителя. Систематизированные данные внутришкольного контроля ведутся в графиках, таблицах. Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах, на заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

***2.4. Организация взаимодействия семьи и школы***

Одним из важных направлений работы школы является взаимодействие с семьей. Основная цель этого направления - активизировать интерес родителей к проблемам школы.

Цели воспитания в семье:

* Формирование взаимоотношений между членами семьи, основанных на доверии, внимании, ответственности друг за друга, взаимоуважении, взаимопомощи.
* Формирование осознанного отношения подростка к таким понятиям, как мужская честь, девичья гордость, скромность, чувство собственного достоинства, самодисциплина, выдержка, чувство ответственности.
* Воспитание чувства семейного долга, взаимоуважения, доброты, чуткости, заботливости, самопожертвования.

Задачи родителей в области семейного воспитания:

* иметь представление о правовой культуре, культуре безопасности жизнедеятельности;
* формировать целеустремленность, готовность жить в обществе;
* иметь знания в области психологии и физиологии подростка на разных возрастных этапах его развития;
* создавать в семье материальные и духовные условия для формирования личности ребенка; подготовке к самовоспитанию и саморазвитию;
* Осуществлять воспитательный процесс вместе с педагогами, классными руководителями;
* Оказывать помощь в учении;

Основные задачи педагогического коллектива в области семейного воспитания:

* Организация психолого-педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, бесед.
* Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, детей, и родителей.
* Организация и целенаправленное просвещение родителей по вопросам воспитания детей.
* Создание благоприятных условий общения, направленных на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
* Организация и совместное проведение досуга детей и родителей.

Индивидуальные формы взаимодействия с семьей:

* беседы с родителями по вопросам воспитания;
* консультации;
* посещение семей.

Формы сотрудничества с семьей:

* совместная организация и проведение внеклассных мероприятий (календарные праздники, классные часы);
* родительские собрания (организационно-тематические, текущие, итоговые, общешкольные, классные);
* консультации;
* шефская и спонсорская помощь.

Педагогическое просвещение родителей в школе проводится согласно плану родительского всеобуча. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные.

Классные родительские собрания проводятся по плану классных руководителей. Так же обмен информацией с родителями происходит через группу созданную в Сферум. Родители привлекаются классными руководителями к различным видам деятельности: участвуют при проведении родительских собраний, в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях, помогают решать текущие проблемы класса, школы. В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями. Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками.

Педагогическое взаимодействие с семьей предполагает единство требований: к ребенку и организацию совместной деятельности, изучение ребенка в семье и школе.

На внутришкольном учете находятся 6 учащихся, в семьях им не уделяется должного внимания, родители не выполняют возложенные на них обязанности по воспитанию и обучению детей.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень взаимодействия семьи и школы остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально. В свою очередь это влияет на рост правонарушений среди детей и подростков, необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

***2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности школы***

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и определением проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг школой, был организован онлайн-опрос, в котором принял участие 249 респондент (71% от общего числа родителей 1–11-х классов).

Метод исследования: анкетный опрос. Сроки проведения анкетирования: сентябрь 2024 года.

Результаты исследования представлены ниже:

*Таблица 2*

|  |  |
| --- | --- |
| Степень удовлетворенности | Доля опрошенных, % |
| Совершенно не удовлетворен | 2% |
| Скорее не удовлетворен | 4,9% |
| Скорее удовлетворен | 73,3% |
| Трудно сказать | 19,8% |
| Итого | 100% |

В качестве основных составляющих процесса обучения в исследовании рассматривались:

* организация учебно-воспитательного процесса;
* степень информированности о деятельности образовательного учреждения посредствам информационно-коммуникативных технологий;
* состояние материально-технической базы учреждения;
* профессионализм педагогов;
* организация питания в школе;
* обеспечение литературой и пособиями, учебниками;
* взаимоотношения педагогов с обучающимися;
* взаимоотношение педагогов с родителями.

Кроме анкетирования и опросов, касающихся изучения мнения участников образовательных отношений о школе проводился и планомерный анализ запросов потребителей образовательных услуг.

Это, прежде всего анкетирование родителей 1 – 11 классов по вопросам организации внеурочной деятельности и преподаванию модулей курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5-6 классе.

С учетом выявленных проблем, вопросов и запросов составляется План работы школы, Учебный план школы, План работы Совета школы, вносятся необходимые изменения и дополнения в локальные нормативные акты.

**Выводы и рекомендации по разделу**

Анализ представленных экспертной комиссии за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о структуре управления школой. Руководство образовательным учреждением ведется в соответствии с законодательством РФ. Анализ организационно-педагогической деятельности администрации школы показал, что в школе разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; имеется циклограмма деятельности педагогического коллектива (определены сроки педагогических и методических советов, совещаний администрации при директоре, совещаний профсоюзного комитета, заседаний методических объединений, Совета школы, родительских собраний и др.). Тематики Педагогического совета, Совета школы, методического совета и т.д. соответствуют конкретным задачам, обеспечивающим не только традиционное функционирование, но развитие учреждения в инновационном режиме; повестка и решения соответствуют их тематике; принимаемые решения имеют сроки и ответственных; выполнение решений контролируется и обсуждается. Существующая система управления МБОУ «Светлоозерская сош» способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 261 и ст. 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

1. *Контингент учащихся*

Анализ контингента школы показывает в целом стабильную численность учащихся и классов-комплектов:

Статистические сведения об учреждении

*Таблица 3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица измерения (чел.) | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Общая численность учащихся | 193 | 190 | 167 |
| 2. | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 75 | 73 | 65 |
| 3. | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 102 | 100 | 88 |
| 4. | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 16 | 17 | 14 |

В учреждении осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся согласно утвержденному положению. Доля обучающихся, освоивших учебные предметы ФГОС по результатам внутренней оценки качества образования за 3 предыдущих года составляет 100%.

Динамика успеваемости и качества знаний учащихся МБОУ «Светлоозерская сош» по уровням образования за последние 3 года.

*Таблица 4*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Успеваемость % | | | | Качество % | | | |
|  | НОО | ООО | СОО | по школе | НОО | ООО | СОО | по школе |
| 2021-2022 | 100 | 97,1 | 92,9 | 97,7 | 50,9 | 27,9 | 28,6 | 35,1 |
| 2022-2023 | 94.6 | 96.2 | 88.2 | 94.9 | 57.1 | 29.5 | 23.5 | 37.6 |
| 2023-2024 | 88.1 | 90.1 | 94.1 | 89.8 | 52.5 | 26.4 | 35.3 | 36.5 |

Анализ данных, представленных в таблице, показывает, что в 2024 году процент качества в НОО понизился на 4,6 процентов (в 2023-м был 57,1%), в ООО понизился на 3,1 процента (в 2023-м был 29,5%), в СОО повысился на 12,2 процента (в 2023-м был 23,5%), по школе процент качества составил 36,5%, что ниже, чем в предыдущем году на 1,1% (в 2023 году был 37,6%). Успеваемость в НОО понизилась на 6,5 процентов (в 2023-м была 94,6%), в ООО понизилась на 6,1процентов (в 2023-м была 96,2%), в СОО повысилась на 6,1 процент (в 2023-м была88,2%).

**Результаты ГИА-9, ГИА-11**

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-9 и ГИА-11. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор. Выпускники 11 класса сдавали ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике, двое выпускников сдавали по предметам по выбору.

Данные об общей численности выпускников и результатах ОГЭ и ЕГЭ 2023/24 учебного года представлены в таблицах 3,4.

Результаты ОГЭ выпускников 9 класса

*Таблица 5*

Из представленных результатов по предмету Математика видно, что процент качества успеваемости не стабилен, в 2022-2023 у.г. он составил 4,2%, в 2023-2024 у.г. вышел на уровень 2021-2022 и составил 27,3%. Успеваемость аналогично качеству обучения в 2022-2023 году критически была низкая 58,3 %, по итогам 2023-2024 учебного года она составила 72,7%.

*Таблица 6*

Из представленных результатов по предмету Русский язык следует, что процент качества успеваемости был стабилен и с каждым учебным годом повышался, но в 2023-2024 у.г. он снизился и составил 33,3%, что по сравнению с 2022-2023 ниже на 8,4%. Успеваемость в предыдущие учебные года составляла 100%, по итогам текущего учебного года снизилась на 12,5%.

*Таблица 7*

Из представленных результатов по предмету Обществознание видно, что процент качества успеваемости по сравнению с 2022-2023 годом повысился на 15.8 % и составил 20%. Успеваемость по итогам текущего учебного года составила 45%, что меньше по сравнению с прошлым годом на 9,2%.

*Таблица 8*

Из представленных результатов по предмету Биология видно, что процент качества успеваемости с каждым годом снижается, по сравнению с 2022-2023 у.г. он снизился на 7,2% и составил 11,7%. Успеваемость в предыдущий учебный год составила 77,2 %, по итогам текущего учебного года она составляет 58,8%, что ниже по сравнению с предыдущем на 18,6 %.

Результаты ЕГЭ, выпускников 11 класса

*Таблица 9*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество  учащихся | Результаты ГИА-11 | | | | | | % обучающихся, прошедших минимальный порог |
| «5» | «4» | «3» | «2» | Качество, % | Средний  балл |
| МАТЕМАТИКА | | | | | | | | |
| 11 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100 | 4 | 100 |
| МАТЕМАТИКА ПРОФИЛЬ | | | | | | | | |
| 11 | 3 | 1 | - | 1 | 1 | 33,3 | 3,3 | 66,6 |
| РУССКИЙ ЯЗЫК | | | | | | | | |
| 11 | 5 | - | 2 | 3 | - | 50 | 3,4 | 100 |

По предмету «Русский язык» успеваемость составила 100%, качество 50%, средний балл составил 3,4.

По предмету «Математика база», успеваемость составила 100%, качество 100%, средний балл 4.

«Математика профиль» успеваемость составила 66,6%, качество 33,3%, из трех обучающихся, один не прошел минимальный порог, затем написал заявление на пересдачу базы, и сдал на отлично, средний балл составил 3,3.

Из пяти выпускников все получили аттестаты.

Вся работа по подготовке к государственной (итоговой) аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.

Для улучшения качества и успеваемости необходимо: активизировать работу со слабоуспевающими учащимися, организовать дополнительные занятия для учащихся имеющих пробелы в знаниях;

осуществлять регулярное информирование родителей обучающихся о результатах срезов и тренировочно-диагностических работ и уровни подготовки учащихся к ЕГЭ;

обеспечить контроль над посещаемостью занятий учащимися, принимать эффективные меры к тем обучающимся, кто пропускает занятия без уважительных причин.

**Качество знания по основным предметам**

*Таблица 10*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета | НОО | | ООО | | СОО | |
| 2022-2023 | 2023-2024 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Математика | 77,4 | 81,8 | 47,2 | 35 | - | - |
| Алгебра | - | - | 42,6 | 37,7 | 35,7 | 35,5 |
| Геометрия | - | - | 39,7 | 36,1 | 42,9 | 29,4 |
| Биология | - | - | 76 | 69,9 | 71,4 | 81.3 |
| Русский язык | 56,6 | 62.5 | 38,5 | 35 | 57,1 | 64,7 |
| Литература | 86,8 | 87,5 | 61,5 | 57,3 | 64,3 | 58,8 |
| Немецкий язык | 69,8 | 69,6 | 59,8 | 54,9 | 78,6 | 76,5 |
| Всеобщая История | - | - | 85,7 | 72.5 | 85,7 | 75 |
| История России | - | - | 92 | 68,4 | - | - |
| Обществознание | - |  | 92 | 76,3 | 78,6 | 75 |
| География | - |  | 74 | 94,1 | 71,4 | 93,8 |
| Окружающий мир | 83 | 92,9 | - | - | - | - |
| Химия | - | - | 71,7 | 67,4 | 71,4 | 76,5 |
| Информатика | - | - | 67,9 | 57,1 | 78,6 | 82,4 |
| Физика | - | - | 41,2 | 40,3 | 50 | 52,9 |

Процент качества знаний по школе составил 35,1%,этот показатель выше предыдущего года на 1,6% что свидетельствует о повышении качества знаний впервые за последние три года. Успеваемость по школе составила 97,7%, что выше, чем в предыдущем на 1,5% (в 2023 году была 96,2%)

**Анализ результатов написания ВПР 2023-2024 учебный год**

*Таблица 11*

**4 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество участников | Оценка за ВПР | | | | Понизили результат | Подтвердили  результат | Повысили  результат |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Русский язык | 12 | 1/8,3 % | 4/33,3% | 5/41,7% | 2/16,6 % | 1/8,3 % | 10/83,3% | 1/8,3 % |
| Математика | 13 | 2/15,4% | 2/15,4% | 8/61,5% | 1/7,6 % | - | 12/92,3% | 1/7,6 % |
| Окружающий мир | 13 | 1/7,6 % | 1/7,6 % | 6/46,2% | 5/38,5% | 3/25% | 7/58,3% | 2/16,7% |

Проанализировав результаты написания ВПР обучающимися 4 класса можно сделать следующие выводы:

по предмету «русский язык» основное количество обучающихся подтвердили свои результаты 83,3 %, по предмету «математика» подтвердили свои результаты 92,3 %, по предмету «окружающий мир» подтвердили 58,3 %

*Таблица 12*

**5 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество участников | Оценка за ВПР | | | | Понизили результат | Подтвердили  результат | Повысили  результат |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Русский язык | 13 | 1/7,8% | 8/61,5% | 4/30,7% | - | 1/7,8% | 12/92,2% | - |
| Математика | 13 | - | 8/61,5% | 5/38,5% | - | 2/15,4% | 11/84,6% | - |
| Биология | 13 | - | 6/46,2% | 7/53,8% | - | 7/53,8% | 5/38,5% | 1/7,8% |
| История | 13 | 1/7,8% | 6/46,2% | 5/38,5% | 1/7,8% | 3/23,1% | 9/69,2% | 1/7,8% |

Проанализировав результаты написания ВПР обучающимися 5 класса можно сделать следующие выводы:

по предмету «русский язык» 92,2 % обучающихся подтвердили свои результаты;

по предмету «математика» 84,6 % обучающихся подтвердили свои результаты;

по предмету «биология» 53,8 % обучающихся понизили свои результаты, только 38,5 % подтвердили свои результаты;

по предмету «история» 69,2 % обучающихся подтвердили свои результаты.

*Таблица 13*

**6 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество участников | Оценка за ВПР | | | | Понизили результат | Подтвердили  результат | Повысили  результат |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Русский язык | 19 | 1/5,3% | 10/52,6% | 7/36,8% | 1/5,3% | - | 17/89,5% | 2/10,5% |
| Математика | 16 | 1/6,2% | 11/68,8% | 2/12,5% | 2/12,5% | 1/6,2% | 14/87,5% | 1/6,2% |
| История | 18 | - | 7/38,9% | 10/55,6% | 1/5,6% | 6/33,3% | 12/66,7 | - |
| География | 21 | - | 4/19,4% | 17/80,6% | - | 2/9,5% | 19/90,5 | - |

Проанализировав результаты написания ВПР обучающимися 6 класса можно сделать следующие выводы:

по предмету «русский язык» 89,5 % обучающихся подтвердили свои результаты;

по предмету «математика» 66,7 % обучающихся подтвердили свои результаты;

по предмету «история» 89,5 % обучающихся подтвердили свои результаты, 33,3% понизили свои результаты;

по предмету «география» 90,5 % обучающихся подтвердили свои результаты;

*Таблица 14*

**7 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество участников | Оценка за ВПР | | | | Понизили результат | Подтвердили  результат | Повысили  результат |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Русский язык | 14 | 1/7,1% | 11/78,6% | 1/7,1% | 1/7,1% | - | 14/100% | **-** |
| Математика | 11 | 1/9,1% | 8/72,7% | 1/9,1% | 1/9,1% | 2/18,2% | 9/81,8% | **-** |
| Обществознание | 13 | 2/15,4% | 8/61,5% | 1/7,8% | 2/15,4% | 4/30,7% | 9/69,2% | **-** |
| Физика | 14 | 1/7,1% | 10/71,4% | 1/7,1% | 2/14,3% | 1/7,1% | 12/85,7% | 1/7,1% |

Проанализировав результаты написания ВПР обучающимися 7 класса можно сделать следующие выводы:

по предмету «русский язык» 100 % обучающихся подтвердили свои результаты;

по предмету «математика» 81,8 % обучающихся подтвердили свои результаты;

по предмету «обществознание» 69,2 % обучающихся подтвердили свои результаты, 30,7 % понизили свои результаты;

по предмету «физика» 85,7 % обучающихся подтвердили свои результаты.

*Таблица 15*

**8 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество участников | Оценка за ВПР | | | | Понизили результат | Подтвердили  результат | Повысили  результат |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Русский язык | 13 | 1/7,8% | 6/46,2% | 6/46,2% | - | - | 13/100% | - |
| Математика | 13 | 2/15,4% | 7/53,8% | 4/30,7% | - | 4/30,7% | 9/69,2% | - |
| Химия | 11 | - | 5/45,5% | 6/54,5% | - | - | 9/81,8% | 2/18,2% |
| Обществознание | 14 | 1/7,1% | 7/50% | 5/35,7% | 1/7,1% | 8/57,1% | 5/35,7% | 1/7,1% |

Проанализировав результаты написания ВПР обучающимися 7 класса можно сделать следующие выводы:

по предмету «русский язык» 100 % обучающихся подтвердили свои результаты;

по предмету «математика» 81,8 % обучающихся подтвердили свои результаты;

по предмету «обществознание» 69,2 % обучающихся подтвердили свои результаты, 30,7 % понизили свои результаты;

по предмету «химия» 81,8 % обучающихся подтвердили свои результаты;

по предмету «обществознание» только 35,7% обучающихся подтвердили свои результаты, 57.1% понизили свои результаты.

*Таблица 16*

**11 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество участников | Оценка за ВПР | | | | Понизили результат | Подтвердили  результат | Повысили  результат |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| История | 5 | - | - | 4/80% | 1/20% | 1/20% | 4/80% | - |
| Биология | 5 | - | - | 4/80% | 1/20% | 3/60% | 2/40% | - |
| География | 5 | - | 1/20% | 4/80% | - | 1/20% | 4/80% | - |
| Химия | 5 | - | - | 5/100% | - | 3/60% | 2/40% | - |
| Физика | 5 | - | 2/40% | 3/60% | - | - | 5/100 | - |

Для достижения данных результатов были проведены следующие мероприятия:

1. Рассмотрен и проведен детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах.
2. Учителями использовались результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
3. Учителями-предметниками проведены совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения.
4. МО учителей начальной школы, учителями-предметниками разработана система мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к ВПР в текущем учебном году.
5. Проведено планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.
6. Проведена корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.
7. Проводится внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.
8. Проводится своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

**3.2. Содержание подготовки обучающихся**

***3.2.1. Образовательная программа школы***

Учреждением определены формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей ОУ.

МБОУ «Светлоозерская сош» в 2024 году работала по семи основным образовательным программам:

дошкольного образования (ООП ДО);

начального общего образования, составленной на основании ФГОС НОО и ФООП (далее по тексту ООП НОО);

основного общего образования, составленной на основе ФГОС ООО и ФООП (ООП ООО), среднего общего образования составленной на основе ФГОС СОО и ФОП СОО;

АООП НОО для детей с РАС;

АООП НОО для детей с УО 1 вариант;

АООП ООО для детей с УО 1 вариант;

АООП ООО для детей с УО 2 вариант;

АООП ООО для детей с ЗПР.

Реализуемые образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разработаны и утверждены в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/), и ФГОС основного общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/), в 1-9 х классах, приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413". А так же ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО утверждённые приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, 371, 372.

Требования стандартов к общему сроку освоения программ выполнены.

Образовательная программа учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального, основного и среднего общего образования. Составленная на основе анализа деятельности образовательного учреждения и с учетом возможностей, предоставляемых учебно-методическими комплектами, используемыми в образовательном учреждении, образовательная программа представляет собой систему взаимосвязанных программ, каждая из которых является самостоятельным компонентом, обеспечивающим определенное направление образовательной деятельности. Все компоненты образовательной программы учреждения разработаны на основе ФГОС.

Учебные планы начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствуют требованиям ФГОС, ФООП каждого уровня образования, определяют общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). Учебный план школы соответствует номенклатуре учебных предметов инвариантной части базисного учебного плана и количеству часов по ним; максимальной нагрузке учащихся; школьный компонент учебного плана соответствует целям и задачам общеобразовательного учреждения, удовлетворению выявленных образовательных потребностей и интересов участников образовательного процесса. В вариативном компоненте учебного плана соблюдается принцип преемственности и непрерывности образования.

По решению педагогического совета учебные часы компонента образовательного учреждения в учебных планах используются в следующих целях: для организации занятий по выбору обучающихся в рамках основной учебной сетки часов.

Школа разработала и приняла на педагогическом совете 30.08.2024 (протокол № 11) основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающие требованиям обновленных стандартов и федеральных основных образовательных программ, а также определила направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов согласно новым требованиям.

По образовательной программе среднего общего образования в целях профилизации был определен профиль гуманитарного цикла для изучения на углубленном уровне:

* учебные предметы «Литература», «Обществознание».

Так же в учебный план включены элективные курсы, позволяющие обеспечить образовательные запросы школьников в гуманитарной, естественно-научной и технологической областях.

Каждая программа определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на реализацию *следующих задач:*

* формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
* обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, формированию универсальных учебных действий, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
* становление и развитие личности;
* обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
* достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
* обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
* выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему секций, кружков, организацию общественно полезной деятельности;
* организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно­- технического творчества и проектно-­исследовательской деятельности;
* участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
* использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
* предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;
* включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (микрорайона, района, города).

Так как в школе обучаются шестеро детей с ОВЗ, школа реализует следующие АООП:

* адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся для детей с умственной отсталостью (1 вариант).
* адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся для детей с умственной отсталостью (2 вариант).
* адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся для детей с РАС (вариант 8.2).
* адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся для детей с ЗПР (вариант 7.1).

Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие курсы, которые проводят учителя прошедшие курсы повышения квалификации. Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционно-логопедической работы, в том числе специализированные компьютерные технологии, дидактические пособия, визуальные средства, обеспечивающие реализацию «обходных путей» коррекционного воздействия на речевые процессы, повышающие контроль за устной и письменной речью.

В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов; использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

Все ООП реализуются с помощью УМК (методической литературы, пособий, материалов) в соответ­ствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образо­вательном процессе. Полный перечень методического обеспечения представлен в приложениях к соответствующим ООП.

*Учебно-методическое обеспечение.*

Преподавание велось по учебникам соответствующим Приказу Министерства образования и науки РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». Совместно с учителями-предметниками и с учетом их требований формируется централизованный заказ на учебные издания. При составлении учебного плана соблюдена преемственность используемых УМК между ступенями обучения и классами, его осуществление обеспечено программами, учебниками, дидактическими материалами. В школьной библиотеке постоянно ведется прием и обработка поступившей учебной литературы. Работа школьной библиотеки организована таким образом, что все обучающиеся школы имеют доступ к фондам учебно-методической документации, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам.

Мониторинг методического обеспечения был проведен в прошедшем году дважды: в сентябре были выявлены недочеты в методическом обеспечении образовательного процесса, составлен перспективный план устранения выявленных недочетов, в январе проведен повторный мониторинг.

**Выводы.**

Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования. Содержание программ по основным учебным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствует государственному образовательному стандарту в части обязательного минимума содержания.

При выборе учебно-методических комплектов по учебным дисциплинам школа руководствуется федеральными государственными стандартами начального, основного и среднего общего образования, перечнем учебных изданий для образовательных учреждений, все учебники рекомендованы (допущены) Министерством образования к использованию в образовательном процессе.

Показатели деятельности школы

*Таблица 15*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица измерения | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 5/2,6 | 12/6,2 | 17/100 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование профильного обучения | 0/0 | 0/0 | 17/100 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 180/100 | 194/100 | 0/0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в реализации образовательных программ в рамках сетевой формы реализации образовательных программ в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |

**Общеобразовательная программа начального общего образования 1-4 классы.**

Программа разработана в соответствии с:

* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021г. №286.
* ФООП НОО утверждённая приказам Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370.
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.09.2022 года №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Основная образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Программно – методическое обеспечение основной образовательной программы начального общего образования**

*Таблица 16*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Класс | Учебник |
| 1 | Русский язык | 1 | Русский язык. Учебник. 1 класс. В.П. Канакина, В.Г. Горецкий – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2023 |
| 2 | Математика | 1 | Математика. 1 класс. Учебник для общеобразоват. организаций/ М.И. Моро, С.И. Волкова, С.В. Степанова – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2023 г. |
| 3 | Окружающий мир | 1 | Окружающий мир. 1 класс. Учебник для общеобразоват. учреждений/ А.А. Плешаков. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2023 |
| 4 | Литературное чтение | 1 | Литературное чтение. 1 класс. Учебное пособие для общеобразоват. учреждений. В 2 частях/ Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова и др. – М.: Просвещение, 2023 |
| 5 | Физическая культура | 1 | В.И. Лях – М.: Просвещение, 2020 |
| 7 | Технология | 1 | Технология .Учебник .1 класс .Роговцева Н.И., Богданова Н.В.и др. М. «Просвещение» 2020 г |
| 8 | Музыка | 1 | Критская Е.Д., Сергеева Г.П. Шмагина Т.С. Музыка .Учебник .1 класс (80с.) М. Просвещение, 2020 |
| 10 | Русский язык | 2 | Русский язык. Учебник 2 класс в 2хчастях. В.П. Канакина, В.Г. Горецкий. -М:Просвещение, 2024 |
| 11 | Литературное чтение | 2 | Литературное чтение. Учебник 2 класс в 2х частях. Л.Ф.Климанова, В.Г.Горецкий, М.В.Голованова и др. – М: Просвещение, 2024 |
| 12 | Математика | 2 | Учебник «Математика» 2 класс в 2х частях, для общеобразовательных организаций/М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова. М: Просвещение, 2024 |
| 13 | Окружающий мир | 2 | Окружающий мир. Учебник 2 класс в 2х частях. А.А.Плешаков.-М:Просвещение,2024 |
| 14 | Немецкий язык | 2 | Немецкий язык. Первые шаги. 2 класс; учеб. Для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. И.Л. Бим, Л.И. Рыжова; Рос. Акад. Наук, Рос. Акад. Образования, изд-во «Просвещение» 2024 |
| 15 | Технология | 2 | -Технология. Учебник 2 класс. Н.И. Роговцева, Н. И., Богданова - М: Просвещение, 2020. |
| 16 | Изобразительное искусство | 2 | Изобразительное искусство. Учебник «Искусство и ты» для учащихся 2 класса. Под ред. Б.М. Неменского/ Е.И. Коротеева- М: Просвещение, 2020 |
| 17 | Физическая культура | 2 | Физическая культура. Учебник 1-4 классы. В.И.Лях. – М: Просвещение,2020 |
| 18 | Музыка | 2 | Музыка. Учебник 2 класс. Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина.–М: Просвещение,2020 |
| 19 | Математика | 3 | Математика 2 ч.: учебник для общеобразовательных организаций. М.И Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова и др. 7-е издание Москва «Просвещение» 2017 |
| 20 | Русский язык | 3 | Русский язык 2ч: Учебник для общеобразовательных организаций. Школа России В.П. Канакина, В.Г. Горецкий 7-е издание Москва «Просвещение» 2017 |
| 21 | Литературное чтение | 3 | Литературное чтение 2ч: Учебник для общеобразовательных организаций Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова и др.. В двух частях.7-е издание Москва «Просвещение» 2017 |
| 22 | Окружающий мир | 3 | Окружающий мир: Учебник для общеобразовательных организаций А.А. Плешаков в двух частях 7-е издание Москва «Просвещение» 2017 |
| 23 | Немецкий язык | 3 | Немецкий язык. Первые шаги. 3 класс. Учеб.для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. /И.Л. Бим, И.Л. Рыжова, Л.М. Фомичева; Рос.акад. наук, Рос. акад. образования, изд-во «Просвещение».-8-е изд.- М.: Просвещение, 2019.(Академический школьный учебник). |
| 24 | Физическая культура | 3 | Физическая культура: Учебник Лях В.И. Мой друг – физкультура. Учебник для учащихся 1-4 классов начальной школы. Москва «Просвещение» 2020. |
| 25 | Музыка | 3 | Музыка: Учебник «Музыка» 3 кл Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева и др. |
| 26 | Изобразительное искусство | 3 | Изобразительное искусство: Учебник Искусство вокруг нас Л.А. Неменский |
| 27 | Технология | 3 | Технология Учебник Н.И. Роговцева и др. Технология 3 класс |
| 28 | Математика | 4 | Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. Математика. 4 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. В 2-х частях. – М.: Просвещение, 2014 |
| 29 | Русский язык | 4 | Канакина В.П. Русский язык. 4 класс.учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч./В.П. Канакина, В.Г. Горецкий.- М.: Просвещение,2017 |
| 30 | Литературное чтение | 4 | Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., М.В. Голованова М.В. и др. Литературное чтение. 4 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. В 2-х частях.– М.: Просвещение, 2014. |
| 31 | Окружающий мир | 4 | Плешаков А. А. Окружающий мир. 4 кл. учеб. Для общеобразоват. организаций. В 2 ч. / А. А. Плешаков, Е. А. Крючкова. — М.: Просвещение, 2014. |
| 32 | ОРКСЭ  Основы православной культуры | 4 | Основы православной культуры4-5 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. А.В. Кураев. –М:Просвещение,2012 |
| 33 | Немецкий язык | 4 | Немецкий язык. Первые шаги. 4 класс. Учеб.для общеобразоват. учреждений. В 2 ч./ И.Л. Бим, Л.И. Рыжова; Рос.акад. наук, Рос. акад. образования, изд-во «Просвещение».-7-е изд.-М.: Просвещение,2010.(Академический школьный учебник)-ISDN 978-5-09-022807-7/ |
| 34 | Технология | 4 | Роговцева Н.И. Технология. 4 класс учеб.для общеобразоват. организаций/Н.И. Роговцева, Н.В. Богданова Н.В. Шипилова, С.В. Анащенкова. – 7-е изд.- М.: Просвещение 2017 |
| 35 | Изобразительное искусство | 4 | Неменская Л.А. Изобразительное искусство. Каждый народ – художник. 4 класс.учеб. для общеобразоват. организаций./Л.А. Неменская; под ред. Б.М. Неменского— 3-е изд. — М.: Просвещение, 2013. |
| 36 | Музыка | 4 | Критская Е.Д. Музыка. 4 класс учеб.для общеобразоват. организаций/Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина. – 8-е изд.- М.: Просвещение 2018 |
| 37 | Физическая культура | 4 | Лях В.И. Физическая культура. 1-4 классы: учеб.для общеобразоват. учреждений/В.И. Лях – 14-е изд.- М.: Просвещение 2013 |

**Общеобразовательная программа основного общего образования 5-9 классы.**

Программа разработана в соответствии с:

* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021г. №287.
* ФООП ООО утверждённая приказам Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371.
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.09. 2022 года №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

**Программно – методическое обеспечение основной образовательной программы основного общего образования**

*Таблица 17*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Класс | Учебник |
| 1 | Математика | 5 | Математика. 5 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений/ Виленкин Н.Я. М: Просвещение, 2024 |
| 2 | Русский язык | 5 | Русский язык Ладыженская Т.А., Бархударов С.Г.  : Просвещение, 2023. |
| 3 | Литература | 5 | В.Я. Коровина, В.П. Полухина и др. учебник для общеобразовательных учреждений М. Просвещение 2016г. |
| 4 | Биология | 5 | Н.И. Сонин. Биология. 5 класс. – М.: Просвещение, 2023. |
| 5 | География | 5 | География.5-6кл.: учеб. для общеобраз.орган. А.И.Алексеев и др. 9-е изд. – М.: Просвещение, 2020 – 191с |
| 6 | История | 5 | Всеобщая история. История древнего мира. 5 класс: учеб. Пособие для общеобразоват. организаций/ А.А. Вигасин, Г.И. Годер, И.С. Свенцицкая; под ред. А.А. Искендерова. – 8-е изд. – М.: Просвещение, 2018. |
| 7 | Физическая культура | 5 | Предметная линия учебников А.П. Матвеева. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев. - 2-е изд. - М.: Просвещение |
| 8 | Музыка | 5 | Музык Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская. – М.: Просвещение, 2017 |
| 9 | Изобразительное искусство | 5 | Учебник Н.А. Горяева, О.В. Островская под редакцией Б.М. Неменского «Изобразительное искусство» М.: Просвещение, 2020. |
| 10 | Основы духовно-нравственной культуры народов России | 5 | Учебник Виноградовой Н.Ф. Основы духовно-нравственной культуры народов России: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / Н.Ф. Виноградова, В.И. Власенко, А.В. Поляков. – М.: Вентана-Граф, 2018. |
| 11 | Немецкий язык | 5 | И.Л.Бим. Л.В.Садомова, Ж.Я. Крылова и др..-17-е изд.-М.: Просвещение, 2023. |
| 12 | Математика | 6 | Н.Я. Виленкин, В.И. Жохов, А.С. Чесноков, С.И. Шварцбурд. Математика 6 кл.- 4-е изд. . – М.: Мнемозина, 2024г. |
| 13 | Русский язык | 6 | Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова, М.Т. Баранов и др. 6кл учебник для общеобразовательных учреждений М. Просвещение 2024г. |
| 14 | Литература | 6 | В.Я. Коровина, В.П. Полухина и др. учебник для общеобразовательных учреждений М. Просвещение 2016г. |
| 15 | Биология | 6 | Н.И. Сонин. Биология. Живой организм 6 класс. – М.:Просвещение, 2023. |
| 16 | География | 6 | География.5-6кл.: учеб.для общеобраз. орган. А.И.Алексеев и др. 9-е изд. – М.: Просвещение, 2020 – 191 |
| 17 | История | 6 | Всеобщая история. История Средних веков. 6 класс: учеб.для общеобразоват. организаций/ Е.В. Агибалова, Г.М. Донской; под ред. А.А. Сванидзе. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2016. |
| История России. 6 класс: Учеб.для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 1 / Н.М. Арсентьев, А.А. Данилов, П.С. Стефанович, А.Я. Токарева; под ред. А.В. Торкунова. – М.: Просвещение, 2019 |
| 18 | Обществознание | 6 | Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Городецкая Н.И. и др. 2023 год |
| 19 | Физическая культур | 6 | Предметная линия учебников А.П. Матвеева. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев.-2-е изд. - М.: Просвещение |
| 20 | Музыка | 6 | Музыка. 6 класс. Г.П. Сергеева, Е.Д. КритскаяМ.:Просвещение, 2020 |
| 21 | Изобразительное искусство | 6 | Учебник Б.М.Неменского «Изобразительное искусство в жизни человека».  6 класс М, «Просвещение»,. |
| 22 | Немецкий язык | 6 | И.Л.Бим. Л.В.Садомова, Ж.Я. Крылова и др.-17-е изд.-М.: Просвещение, 2024 |
| 24 | Алгебра | 7 | Учебник. 7 класс. Авторы: Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С.Б./ Под ред. Теляковского С.А.- М.: Просвещение, 2020. |
| 25 | Геометрия | 7 | Геометрия.7-9 классы: учебник для учебных образоват. организаций/ Л.С. Атанасян, В, Ф. Бутузов и др.-М.: Просвещение, 2021. |
| 26 | Русский язык | 7 | Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова, М.Т. Баранов и др. 7кл учебник для общеобразовательных учреждений М. Просвещение 2023г. |
| 27 | Литература | 7 | В.Я. Коровина, В.П. Полухина и др. учебник для общеобразовательных учреждений М. Просвещение 2022г. |
| 28 | Биология | 7 | «Биология. Многообразие живых организмов. 7 класс», Н.И. Сонин – М.: Дрофа, 2020г |
| 29 | География | 7 | География.: учеб.для общеобраз. орган. А.И.Алексеев и др. 9-е изд. – М.: Просвещение, 2021 |
| 30 | История | 7 | Всеобщая история. История Нового времени, 1500-1800. 7класс: учеб.для общеобразоват. организаций/ А.Я. Юдовская, П.А. Баранов, Л.М. Ванюшкина; под ред. А.А. Искендерова. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2015. |
| История России. 7 класс. : Учеб.для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 1,2 / Н.М. Арсентьев, А.А. Данилов, П.С. Стефанович, А.Я. Токарева; под ред. А.В. Торкунова. – М.: Просвещение, 2019 |
| 31 | Обществознание | 7 | Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Городецкая Н.И. и др. 2023 год |
| 32 | Информатика | 7 | Л.Л. Босова, А.Ю. Босова Информатика 7,8,9 кл. 5-е изд. – М.:М. Бином. Лаборатория знаний 2020 год. |
| 33 | Физика | 7 | Физика 7 класс. Учебник автор И. М. Перышкин, А.И. Иванов, изд.-М.:Просвещение, 2021 год |
| 34 | Физическая культура | 7 | Предметная линия учебников А.П. Матвеева. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев. - 2-е изд. - М.: Просвещение. |
| 35 | Изобразительное искусство | 7 | Учебник Б.М. Неменского «Изобразительное искусство в жизни человека». М, «Просвещение», 2020г. |
| 36 | Музыка | 7 | Музыка. 7 класс. Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская М.: Просвещение, 2019 |
| 37 | Немецкий язык | 7 | И.Л.Бим. Л.В.Садомова, Ж.Я. Крылова и др.).-17-е изд.-М.: Просвещение, 2018. |
| 39 | Алгебра | 8 | Алгебра: Учеб.для 8 кл., общеобразоват. учреждений / Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк и др.;подред.С.А.Теляковского.-6-еизд.- М.: Просвещение, 2019. |
| 40 | Геометрия | 8 | Геометрия. 7–9 классы: учеб.для общеобразоват. организаций / [Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.]. – 3-е изд. – М.: Просвещение 2020 г. |
| 41 | Русский язык | 8 | Русский язык. 8 класс. Л. А. Тростецова Т. А. Ладыженская - М. : Просвещение, 2014 |
| 42 | Литература | 8 | В.Я. Коровина Литература в 8 классе » ( В 2-х частях), Москва, «Просвещение», 2018 |
| 43 | Биология | 8 | Биология. Человек. 8 класс, авторы Н.И. Сонин - М.:Просвещение, 2024 г. |
| 44 | География | 8 | География.: учеб.для общеобраз. орган. А.И.Алексеев и др. 9-е изд. – М.: Просвещение, 2023 |
| 45 | История | 8 | Всеобщая история. История Нового времени, 1800-1900. 8 класс: учеб.для общеобразоват. организаций/ А.Я. Юдовская, П.А. Баранов, Л.М. Ванюшкина; под ред. А.А. Искендерова. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2022. |
| История России. 8 класс. : Учеб.для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 1,2 / Н.М. Арсентьев, А.А. Данилов, И.В. Курукин, А.Я. Токарева; под ред. А.В. Торкунова. – М.: Просвещение, 2019 |
| 46 | Обществознание | 8 | Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Городецкая Н.И. и др. 2021 год |
| 47 | Информатика | 8 | Л.Л. Босова, А.Ю. Босова Информатика 7,8,9 кл. 5-е изд. – М.:М. Бином. Лаборатория знаний. 2020 г. |
| 48 | Химия | 8 | О.С. Габриелян. Химия. 8 класс. Москва. М.: Просвещение. 2023 г. |
| 49 | Физика | 8 | Физика 7 класс. Учебник.автор И. М. Перышкин, А.И. Иванов, изд.-М.:Просвещение, 2021 год |
| 50 | Физическая культура | 8 | Предметная линия учебников А.П. Матвеева. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев. - 2-еизд.-М.: Просвещение. |
| 51 | Изобразительное искусство | 8 | УчебникБ.М. Неменского «Дизайн и архитектура в жизни человека». М, «Просвещение», 2020 |
| 52 | Немецкий язык | 8 | И.Л.Бим. Л.В.Садомова, Ж.Я. Крылова и др.).-17-е изд.-М.: Просвещение, 2017. |
| 54 | Алгебра | 9 | «Алгебра» 9 класс. Авторы:  А.Г. Мордкович, Л.А. Александрова, П.В. Семенов и др. –М.: Мнемозина, 2019. |
| 55 | Геометрия | 9 | - Учебник 7-9 классы .Авторы: Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б., Позняк Э.Г., Юдина И.И., М.: Прсвещение, 2019 |
| 56 | Русский язык | 9 | С.Г. Бархударов С.Е. Крючков, Л.Ю. Максимов Л.А. Чешко «Русский язык в 9 классе», Москва, «Просвещение»,2010 год |
| 57 | Литература | 9 | В.Я. Коровина В.П.Журавлев, В.И.Коровина «Литература в 9 классе» (в 2-х частях), Москва, «Просвещение», 2018 |
| 58 | Биология | 9 | Биология. Общие закономерности. 9 класс, Н.И. Сонин, - М.: Просвещение 2024 |
| 59 | География | 9 | География учеб.для общеобраз. орган. А.И.Алексеев и др.– М.: Просвещение, 2024 г. |
| 60 | Химия | 9 | О.С.Габриелян. Химия. 9 класс. Москва. Издательский дом  «Дрофа». 2011. – 267с. |
| 61 | История России | 9 | История России, XX - начало XXI века. 9 класс: учеб.для общеобразоват. учреждений/ А.А. Данилов, Л.Г. Косулина, М.Ю. Брандт. –М.: Просвещение, 2018 |
| 62 | Всеобщая история | 9 | История Нового времени, 1800-1900. 9 класс: учеб.для общеобразоват. организаций/ А.Я. Юдовская, П.А. Баранов, Л.М. Ванюшкина; под ред. А.А. Искендерова. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2017. |
| 63 | Обществознание | 9 | Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Городецкая Н.И. и др. 2021 год |
| 64 | Информатика | 9 | Л.Л. Босова, А.Ю. Босова Информатика 7,8,9 кл. 5-е изд. – М.: М. Бином. Лаборатория знаний. 2021г. |
| 65 | Физика | 9 | А.В. Пёрышкин, Физика 9 кл. учебник для общеобразовательных учреждений. М: Просвещение 2022 г. |
| 66 | Немецкий язык | 9 | И.Л.Бим. Л.В.Садомова, Ж.Я. Крылова и др.).-17-е изд.-М.: Просвещение, 2019. |
| 68 | Физическая культура | 9 | Предметная линия учебников А.П. Матвеева. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев.-2-е изд. - М.: Просвещение |

**Общеобразовательная программа среднего общего образования 10-11 классы.**

Программа разработана в соответствии с:

* Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
* ФООП СОО утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372.
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.09. 2022 года №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

**Программно – методическое обеспечение основной образовательной программы среднего (полного) общего образования**

*Таблица 18*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет** | **Класс** | **Учебник** |
| 1 | Русский язык | 10 | Русский язык 10-11 кл.Л.М. Рыбченкова О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич  Москва, Просвещение, 2020 |
| 2 | Литература | 10 | Лебедев Ю.В. Литература:10 класс в 2-х частях), Москва, Просвещение 2020 |
| 3 | Иностранный язык (немецкий) | 10 | И.Л.Бим, Л.В.Садомова, М.А.ЛытаеваНемецкий язык.10 класс. М.: Просвещение 2021 |
| 4 | Геометрия  Математика | 10-11 | Л.С.Атанасян, В.Ф.Бутузов, С.Б.Кадомцев. Геометрия. 10-11кл.- 4-е изд. – М.: Просвещение, 2020  А.Г.Мордкович. П.В.Семенов(учебник и задачник)-Алгебра и начала математического анализа 10, 11 классизд. – М.: Мнемозина, 2020 |
| 5 | Информатика | 10 | Информатика Базовый и углуб.уровени (Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И.:Пр.19) Изд.5-е |
| 6 | История | 10 | История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс - Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О. Под ред. Искендерова А.А. |
| 7 | Обществознание | 10 | Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, Л.Ф. Иванова «Обществознание 10 класс». |
| 8 | География | 10 | География. Современный мир. 10-11 классы / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина – М.:Просвещение, 2020 |
| 9 | Физика | 10 | Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский «Физика» 10 кл.М: Просвещение 2020г. |
| 10 | Химия | 10 | Химия 10 класс: учеб.для общеобразоват. организаций: базовый уровень/Г.Е.Рудзитис, Ф.Г.Фельдман.-4-е изд.-М.: Просвещение, 2019 с.: ил |
| 11 | Биология | 10 | В.И. Сивоглазов, И.Б. Агафонова, Е.Т. Захарова. Биология. Общая биология. 10 класс. М.: Дрофа, 2019 |
| 12 | Физическая культура | 10 | Предметная линия учебников А.П. Матвеева. 10-11классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев.-2-е изд. - М.: Просвещение |
| 13 | ОБЖ | 10 | Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Учебник для общеобр. учреждений/М. П. Фролов, Е. Н. Литвинов, А. Т. Смирнов и др.; под редакцией Ю. Л. Воробьева |
| 15 | Астрономия | 10 | В.М.Чаругин( базовыйуровень)Астрономия 10-11 кл., ), изд.Москва, Просвещение , 2018 |
| 16 | Русский язык | 11 | Русский язык 10-11 кл.Л.М. Рыбченкова О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич Москва, Просвещение, 2020 |  |
| 17 | Литература | 11 | В.П.Журавлев Литература:11 классв 2-х частях), Москва, Просвещение, 2014 |
| 18 | Информатика | 11 | Информатика Базовый и углуб.уровени (Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И.:Пр.19) Изд.5-е |
| 19 | История | 11 | Мединский В.Р., Торкунов А.В., Просвещение 2023 |
| 20 | Обществознание (включая экономику и право) | 11 | Под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой,  В. А. Литвинова О. А. Котова, Т. Е. Лискова. М., - «Просвещение», 2021 |
| 21 | Физика | 11 | Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский «Физика» 11 кл.М: Просвещение 2020г. |
| 22 | Химия | 11 | Химия 11 класс: учеб.для общеобразоват. организаций: базовый уровень/Г.Е.Рудзитис, Ф.Г.Фельдман.-8-е изд.-М.: Просвещение, 2021 -223 с.: ил |
| 23 | Биология | 11 | Биология. Общая биология. 11 класс В.И. Сивоглазов, И.Б. Агафонова, Е.Т. Захарова. – М.: |
| 24 | Физическая культура | 11 | Предметная линия учебников А.П. Матвеева. 10-11 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев.-2-е изд. - М.: Просвещение |
| 25 | ОБЖ | 11 | Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс. Учебник для общеобр. учреждений/М. П. Фролов, Е. Н. Литвинов, А. Т. Смирнов и др.; под редакцией Ю. Л. Воробьева |
| 27 | География | 11 | География. Современный мир. 10-11 классы / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина – М.:Просвещение, 2022 |  |

***3.2.2.Воспитательная работа***

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

* инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021); «Школьный урок», «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021); «Курсы внеурочной деятельности», «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2021); «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация».
* вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Ключевые общешкольные дела», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды».

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны: коллективные школьные дела, акции, коллективные – родительские собрания (проводятся как групповые, так и общие со всеми родителями обучающихся).

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МБОУ «Светлоозерская сош» организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания, в частности вариативного модуля «Гражданско-патриотический клуб "Патриот"». Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

* гражданского правосознания;
* патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
* экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
* активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2024 году в школе проведено 4 общешкольных мероприятия, 5 единых классных часов, 3 акции гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

* планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
* в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся школы через такие виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; беседы о участниках локальный войн, ветеранах ВОВ и тружеников тыла, ветеранов труда; кружковую и досуговую деятельность.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

* в рамках модуля «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021)/«Школьный урок» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ, ОДНКНР, искусство. Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей;
* в рамках модуля «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021)/«Курсы внеурочной деятельности» в план внеурочной деятельности включены курсы внеурочной деятельности «Разговор о важном» в 1-11х классах;
* в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флага РФ и исполнением гимна РФ;
* в рамках модуля «Детские общественные объединения» организованы школьные знаменные группы по уровням образования.

Эффективность воспитательной работы школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2024 году

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В 2024 году, были сохранены и проведены все традиционные мероприятия с соблюдением всех санитарных норм и правил:

* торжественная линейка «Здравствуй, школа», посвященная Дню Знаний;
* праздник, посвященный Дню Учителя;
* онлайн-мероприятие, посвященное Дню матери;
* новогодние утренники;
* Онлайн-мероприятия и классные часы, посвященные «Дню защитника отечества»;
* Онлайн-мероприятия и классные часы, посвященные Международному женскому Дню;
* «День Победы»;
* Онлайн-мероприятие, посвященный последнему звонку;
* выпускной вечер.

Уже не первый год школа осуществляет тесное сотрудничество с сельским ДК. В этом году школьники приняли участие в следующих мероприятиях:

* «День Победы»;
* «День Защиты детей»;
* «День студента»;
* «Масленица»;
* «Смотр художественной самодеятельности».

Перед каникулами во всех классах проводились инструктажи по технике безопасности: «Правила поведения на дорогах», «Правила поведения вблизи водоемов», «Ответственность за соблюдение требования закона об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края», «Правила поведения на железнодорожном транспорте», «Правила поведения на воде», «Противопожарная безопасность», «Антитеррористическая безопасность».

**Работа по  формированию здорового образа жизни**

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер. Большое внимание уделялось пропаганде здорового образа жизни. Было организовано горячее питание учащихся (охват – 78%).

В течение всего учебного года, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль состояния техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

1. Классные часы в 1-11 классах на темы: «Причины употребления наркотиков», «Болезни века», «Здоровым быть здорово!», «Режиму дня - мы друзья», «Полезные привычки», «Гигиена питания», «Нет безвредного табака».

2. Конкурс рисунков, плакатов «Мы за здоровый образ жизни».

3.Анкетирование, опросы, тестирования в старших классах по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма.

4. Просмотр видеоматериалов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании.

5. Организация встречи с инспекторами ПДН.

В жизни современного общества особо остро стали проблемы, связанные с табакокурением. Особенно большое распространение оно получило в среде молодёжи.

Вредные привычки оказывают негативное влияние на жизнь общества в целом, а также на жизнь и деятельность личности в отдельности. В течение года активно велась работа по привлечению учащихся к занятиям в кружках, секциях, объединениях, функционирующих на базе школы, проводились дни здоровья и профилактики, конкурсы рисунков, плакатов по профилактике табакокурения и пропаганде здорового образа жизни.

В течение года постоянно проводились беседы с родителями и учащимися, индивидуальные беседы. Особое внимание уделялось детям, состоящим на учете в КДН, ВШК и с детьми «группы риска».

В целях активизации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждения дорожно - транспортных происшествий, школа ежегодно, в начале учебного года, участвует в профилактической акции "Внимание - дети!", которая проводится в целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации обучающих к транспортной среде, в местах постоянного проживания и учебы, а также для обеспечения безопасности детей при организации перевозок.

**Вывод:** Классным руководителям при работе с учащимися и родителями больше внимания уделять проблеме физической подготовленности детей, их недостаточной двигательной активности, проводить беседы с родителями учащихся. Обратить внимание на вовлечение детей в творческую жизнь школы и села.

**Работа методического объединения классных руководителей**

В соответствии с планом методической работы школы, в целях оказания помощи классным руководителям, обобщения и внедрения передового опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации классных руководителей, была организована методическая работа.

Задачи методического объединения классных руководителей ОУ:

1. Оказывать помощь классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формировать у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучать и обобщать интересный опыт работы классных руководителей.

В состав методического объединения в 2024 году входило 12 человек. Руководитель МО Полехина Н.С.- исполняет обязанности зам.директора по ВР.

В 2024 учебном году ученический коллектив состоял из 12 классов. Для реализации поставленных задач проведено 4 заседания МО классных руководителей, на которых рассматривались следующие вопросы:

- Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса;

- Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя;

- Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе;

- Мониторинг эффективности воспитательной работы.

Большое внимание на заседаниях уделялось вопросам работы с детьми «группы риска». Классные руководители вели работу с учащимися и их родителями, находящимися в социально-опасном положении, посещали дома таких детей.

Кроме заседаний МО проводились и консультации для классных руководителей («Документация классного руководителя», «Организация работы с родителями», Работа с детьми «группы риска», «Организация и проведение общешкольных мероприятий», «Организация самоуправления в классном коллективе», «Формы и методы работы по формированию жизнестойкости обучающихся» и др.).

**Вывод:** Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию и развитию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители проводят работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все учащиеся вовлечены во внеклассную деятельность. Классные руководители провели много интересных и познавательных классных часов, мероприятий. Вели систематическую работу с родителями.

**Социально-педагогическая работа**

Школьная социально-педагогическая служба помощи, поддержки и защиты личности является необходимым компонентом системы образования. Деятельность такой службы способствует повышению эффективности учебно-воспитательной работы школы, формированию социально-активной личности. В рамках работы этой службы в школе был создан Совет по профилактике правонарушений, в состав которого входят: учителя, председатель родительской общественности.

Работа социальной службы строится в соответствии с планом, целью и задачами, поставленными на учебный год.

*Цель работы:*  «Профилактика правонарушений, преступлений, безнадзорности, бродяжничества, предупреждение противоправного поведения учащихся школы; профилактика курения, алкоголизма, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма».

*Задачи:*

* Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних
* Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытия их творческого потенциала и жизненного самоопределения
* Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков школы.

*Основные направления работы:*

- диагностическая (изучение контингента учащихся и их семей, психолого-медико-педагогических особенностей детей, отслеживание развития ребенка);

- профилактическая работа с детьми девиантного поведения и с подростками;

- защита и охрана прав учащихся, в т.ч. опекаемых;  работа с семьями (опекунами, приемными родителями, выявление, изучение семей находящихся  в социально опасном положении, информационно-просветительская, профилактическая работа с родителями);

- работа с педагогами (учебно-просветительская, коррекционно-развивающая);

- организационно-методическая работа, повышение профессионального мастерства.

В начале учебного года классные руководители провели анкетирование, тестирование учащихся и их родителей, в том числе по выявлению опекаемых детей, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей группы риска, вышеперечисленных категорий семей.

Опекаемых детей в прошедшем учебном году было 21.  Они посещались по месту жительства. Посещение проводилось с целью выяснения ситуации в семье и выполнение своих обязанностей опекуном. Были проведены беседы.

Систематически проводились индивидуальные и групповые профилактические беседы о вреде наркотиков и курения с учащимися 5-11 классов.

По сравнению с прошлым годом число учащихся, поставленных на внутришкольный учет, увеличилось.

Ведётся контроль занятости детей во время каникул. Дети принимали участие в общешкольных мероприятиях.

Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений в 2024 году была спланирована и реализована с учетом проблем, выявленных в предыдущем учебном году, требующих дальнейшего решения: недостаточная включѐнность в работу Совета профилактики инспектора ПДН в связи с занятостью по основному месту работы; увеличение количества опозданий обучающимися на учебные занятия, вызванное отсутствием контроля со стороны родителей и низким уровнем самоорганизации; неудовлетворительные показатели в учебе.

В 2024 году проведено 4 заседания Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, требующими особого внимания.

Между заседаниями Совет профилактики не прекращает работу. В течение учебного года проводилась работа с семьями - детей, стоящих на профилактическом учёте в КДН и ЗП.

Со всеми учащимися, допустившими нарушения и их родителями, Совет профилактики проводил оперативные мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывал индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения учащихся.

Члены Совета профилактики занимались изучением условий проживания и воспитания в семье учащихся «группы риска». При содействии Членов Совета профилактики в школе проводились мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними; по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

В течение учебного года организовывались встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, ПДН, КДН и ЗП.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности правонарушений, защиты прав учащихся школы.

**Вывод:** В 2025 году Совет профилактики продолжит свою работу по объединению усилий педагогического, ученического коллективов, родительской общественности в создании единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе и координации действий педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками. Задачи на следующий учебный год:

1) продолжить профилактическую работу с учащимися в соответствии с планом воспитательной работы;

2) классным руководителям усилить работу по предупреждению правонарушений, систематически отслеживать посещаемость учебных занятий, своевременно устанавливать причины пропусков уроков, держать постоянную связь с родителями;

3) обеспечить охват всех учащихся школы беседами с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП, другими правоохранительными органами;

4) обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время кружками, секциями.

**Работа по профориентации**

Школа осознает свою долю  экономической ответственности, поэтому в школе отрабатывается система профориентационной  работы целью и задачами которой являются:

Цели:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение непротиворечивых данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся;

- формирование положительного отношения к труду;

- умение анализировать свои возможности и способности.

Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- профессиональная информация;

- профессиональное воспитание;

- профессиональная консультация.

В школе была проведена организационная работа по профориентационной работе: систематически обновлялась информация по профессиональным учебным заведениям, позволившая ознакомиться ученикам школы с условиями, сроками обучения, с особенностями отдельных профессий.

 Педагоги  и классные руководители  воспользовались  рекомендациями  по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп. Проведены классные часы: «Введение в мир профессий», "Путь в профессию начинается в школе", «Правильный выбор профессии – основа успешной жизни» и др. На родительских собраниях, классных часах 7-11 классов, во время индивидуальных консультаций, классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей  с учетом требований современного рынка труда. Традиционно учащиеся 8-10 классов выезжают на экскурсии в колледжи г. Бийска.

На родительских собраниях, классных часах 7-11 классов, во время индивидуальных консультаций, классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей  с учетом требований современного рынка труда.

**Вывод:** Несмотря на большую работу, проводимую в этом направлении, диагностика, и анкетирование учащихся 9,11 классов показывают, что выпускники все еще затрудняются в выборе профессий.

***3.2.3. Дополнительное образование***

Дополнительное образование в МБОУ «Светлоозерская средняя общеобразовательная школа» не осуществляется. Для реализации дополнительных образовательных программ нет материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения.

***3.3. Качество предметной подготовки***

О качестве предметной подготовки и усвоении программного материала обучающимися свидетельствуют показатели, представленные в таблице:

*Таблица 19*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Единица измерения | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,1 | 3,4 | 3,4 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3,1 | 3 | 2,6 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 3 | 3,7 | 3,4 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 3 | 4,3 | 3,7 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 2/1 | 0/0 | 1/4,2 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 5/27,7 | 10/42 | 6/27,7 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 | 1/1,7 | 1/1,7 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 1/0,6 | 5/21 | 2/22,7 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 1/0,1 | 1/12,5 | 0/0 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 | 0/0 | 1/4 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |

О профессионализме учителя можно судить по участию его учеников в предметных олимпиадах. В нашей школе количество участников, победителей и призёров по итогам муниципального этапа ВОШ немного понизился. Незначительно снижается и количество учащихся, участвующих в различных олимпиадах, конкурсах. Это связано с изменившимся контингентом обучающихся. Но педагоги стремятся заинтересовать учащихся и привлечь их к олимпиадам и конкурсам различного уровня. В общей сложности, результативность можно представить следующим образом.

*Таблица 20*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Единица измерения | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 131/65,8% | 118/61,2% | 147/84,3% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 27/14% | 26/13,7% | 53/30,6 |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 8/4% | 8/4,2% | 11/20,7 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 7/3,6% | 7/3,7% | 9/17 |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 | 2 | 0 |

Раздел 4. Организация учебного процесса

*4.1. Оценка организации учебного процесса.*

С 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/), и ФГОС основного общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/), МБОУ «Светлоозерская сош» разработало и утвердило дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. В том числе определило сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования, вынесло на общественное обсуждение перевод всех обучающихся начального общего и основного общего образования на новые ФГОС и получило одобрение у 96 процентов участников обсуждения. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МБОУ «Светлоозерская сош» на 2024 год была запланирована масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала.

Наряду с зачислением на обучение в 1-е и 5-е классы обучающихся по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, разработанным в соответствии с обновленными ФГОС начального общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/), и ФГОС основного общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО1) и ФОП СОО, утвержд. Приказом 732 Минпросвещения РФ от 12 августа 2022 года, в мае 2024 года МБОУ «Светлоозерская сош» приняла решение о переходе на обучение в соответствии с обновленными ФГОС с 1-9 классов, 10-11 классы.

Решение было принято педагогическим советом по следующим основаниям:

* наличие соответствующих условий;
* согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", образовательными программами и расписанием занятий. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке. Важнейшим документом, на который опирается деятельность образовательного учреждения, является программа Развития школы, которая ориентирована на обучение, воспитание и развитие личности обучающегося, способного к самоопределению и самореализации, самостоятельному принятию решений и доведению их до исполнения, к рефлексивному анализу собственной деятельности с учётом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных) особенностей. Целью программы развития является создание условий, обеспечивающих высокое качество образования выпускников, эффективная реализация высоких образовательных запросов общества, подготовка успешных выпускников как результат обеспечения личностного роста и развития обучающихся.  
 В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года. По заявлению родителей (законных представителей),Управление образования администрации Бийского района, вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Заявление подается как в электронном виде, так и лично. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

* свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания);
* заявление родителей;
* свидетельство о рождении ребенка.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица:

* не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования;
* в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
* ранее получившие общее полное образование в форме семейного образования и самообразования.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону, типовому Положению об общеобразовательном учреждении и уставу Школы. При приеме в Школу администрация Школы знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырёх уровней образования:

1 уровень- дошкольное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

2 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

3 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

4 уровень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Организация учебного процесса в Школе регламентируется учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно, в соответствии с ФГОС и ФООП.

*Нормативная база.*

При составлении учебного плана образовательное учреждение руководствовалось следующими нормативными документами:

* Конвенция о правах ребёнка ООН;
* Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.;
* Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
* Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

*Учебный план разработан с учетом следующих целей:*

* обеспечение получения общего образования каждым учащимся на уровне требований государственного образовательного стандарта;
* формирование УУД на уровне, достаточном для продолжения образования и самообразования;
* обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его интеллектуальных задатков, интересов и склонностей за счет внешней и внутренней дифференциации;
* формирование личностных качеств учащихся, способности к самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими, нравственными и культурными нормами.

В части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, используются часы для углубленного изучения предметов обязательной части плана, для введения новых учебных предметов, элективных курсов.

Учебный план призван обеспечить функциональную грамотность и сознательную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

*На основании вышеперечисленных целей определены следующие задачи:*

* обеспечение соответствия образовательной подготовки учащихся современным требованиям;
* подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
* выявление способных и одаренных детей;
* создание благоприятных условий для интеллектуально-нравственного развития учащихся путем удовлетворения потребностей в самообразовании и саморазвитии, получении дополнительного образования;
* построение основного и дополнительного образования на основе принципов здоровьесбережения, формирование представлений о социальном, психологическом и физическом здоровье как об элементе интеллектуально-нравственной культуры обучающихся.

В соответствии с п.6 ст. 9 Закона РФ «Об образовании» и с целью формирования мотивации и познавательного интереса учащихся к изучению новых предметов, при формировании компонента образовательного учреждения были учтены образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН), ФООП утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года  [N 372](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-18052023-n-372-ob-utverzhdenii/#100011) "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", от 18 мая 2023 г. [N 370](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-18052023-n-370-ob-utverzhdenii/#100011) "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", от 18 мая 2023 г. [N 371](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-18052023-n-371-ob-utverzhdenii/#100011) "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее - ФООП) и зарегистрированы Минюстом России, продолжительность учебного года в 1 классах - 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебных недель, 9-11 классах- продолжительность учебных недель может корректироваться в соответствии с расписанием ГИА.

Продолжительность учебного занятия в первом классе составляет сентябрь-декабрь 35 минут, январь-май 40 минут, во 2-11 классах продолжительность занятий в течении всего учебного года составляет 40 минут.

МБОУ «Светлоозерская сош» функционирует в режиме в режиме пятидневной рабочей недели с 1-11 классы.

В образовательном процессе используются различные формы обучения для учащихся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ). Их обучение ведется по индивидуальному учебному плану, с использованием надомного обучения и обучения в условиях общеобразовательного класса (инклюзивно).

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся проходит в форме ОГЭ и ЕГЭ. Итоговая аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с Положением, Порядком, Методическими рекомендациями об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных образовательных учреждений Российской Федерации. Выпускникам школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы. Учащиеся школы, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в установленные Министерством просвещения РФ сроки.

В 2024 году была продолжена работа по активному использованию цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу.

МБОУ «Светлоозерская сош» осуществляет реализацию рабочих образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ([приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/351615206/)).

По всем предметам все рабочие программы школы разработаны в соответствии с федеральными рабочими программами. В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ([приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/351615206/)).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ([приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/351615206/)).

Вся внеурочная работа строится с учётом возможностей Школы, пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся, на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества, с привлечением работников школы.

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте школы. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» с 1по 11 классы, а так же «Билет в будущее» (профминимум) с 6 по 11 классы. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» и Билет в будущее» (профминимум) были включены в планы внеурочной деятельности в объеме 34 часа.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Внеурочные занятие   «Билет в будущее» (профминимум) проводятся по четвергам первым уроком. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

Весь воспитательный процесс в школе строится на совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей), общественности и обеспечивает сочетание индивидуального подхода с коллективной деятельностью, имеющей личную и общественную значимость.

**Вывод:**

Режим работы по Учебному плану, годовому календарному учебному графику, расписание МБОУ «Светлоозерская сош», обеспечивают выполнение базового и школьного компонентов плана в соответствии с интересами и потребностями учащихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно-нравственном и интеллектуальном плане в условиях информатизации общества, создавая условия для развития и воспитания.

**Раздел 5. Востребованность выпускников**

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

*Таблица 21*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Показатели | Год выпуска 2022 | Год выпуска 2023 | Год выпуска 2024 |
| Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию | | | | | |
| Основное общее образование | | | 18 | 24 | 22 |
| Среднее общее образование | | | 2 | 8 | 5 |
| Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %) | | | | | |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования | | |  |  |  |
| - | квалифицированных рабочих, служащих | | 61,2% | 47,4% | 48,1% |
| Продолжили обучение в 10-м классе: | | | 38,8% | 52,6% | 36,7% |
| данного ОО/другого ОО | | | 38,8% | 52,6% | 36,7% |
| Среднее общее образование: | | |  |  |  |
| Поступили в вузы | | | 12,5% | 12,5% | 20% |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования | | | 50% | 87,5% | 60% |
| Призваны в армию | | | 25% | 0 | 20% |
| Трудоустроились | | | 12,5% | 0 | 0 |
| Итого: | | | 100% | 100% | 100% |
| Инвалиды, находящиеся дома | | | 0 | 0 | 0 |
| Не продолжают учебу и не работают | | | 0 | 0 | 0 |

На уровне основного общего образования в сравнении с прошлым годом, количество выпускников, продолжающих обучение в 10 классе нашей школы увеличилось. На уровне среднего общего образования в течении двух лет снижается процентное соотношение выпускников, поступивших в ВУЗы и снижается процент продолжающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

**Вывод:** Система работы учреждения позволяет говорить о востребованности выпускников и их готовности к продолжению обучения после школы. Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего специального образования. Специальности, которые выбирают, выпускники в основном связаны с социально – гуманитарным профилем, также предпочтение при выборе профессии отдаётся техническим специальностям.

**Раздел 6. Кадровое обеспечение**

На период самообследования в школе работают 13 педагогов, из них 1 – внешний совместитель. Из них два человека имеют среднее специальное образование и обучаются в педагогическом университете.

1. В 2023 году анализ занятий урочной и внеурочной деятельности, показал, что 20 процентов педагогов начальной, 15 процентов – основной, 10 процентов – средней школы нуждались в совершенствовании ИКТ-компетенций, а более 24 процентов всех учителей считали, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС-2021.

Аналогичное исследование в 2024 году показало, что за год данные значительно улучшились: 13 процентов педагогов начальной, 6 процентов – основной, 5 процентов – средней школы нуждаются в совершенствовании ИКТ-компетенций, и только 5 процентов всех учителей считают, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС-2021. При этом стоит отметить, что среди 5 процентов учителей, испытывающих трудности в работе по ФГОС-2021, – вновь поступившие на работу в МБОУ «Светлоозерская сош».

Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации ФГОС-2021, совершенствованию ИКТ-компетенций.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100 процентов понимают значимость применения такого формата заданий, 80 процентов педагогов не испытывают затруднений в подборе заданий, 20 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ «Светлоозерская сош» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения.

3. Анализ кадрового потенциала МБОУ «Светлоозерская сош» для внедрения требований обновленного ФГОС основного общего образования в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов с целью удовлетворения различных интересов обучающихся показывает, что 10 процентов педагогов не имеют опыта преподавания предметов на профильном уровне в рамках среднего общего образования. В связи с чем принято решение о планировании адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимися учебным предметам для углубленного изучения на уровне основного общего образования, развитии системы наставничества и работы в парах.

4. С целью внедрения ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ «Светлоозерская сош» на 2025 год внесены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Запланировано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе.

Количественный анализ кадрового состава МБОУ «Светлоозерская сош» представлен в таблице:

*Таблица 22*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Единица измерения | | |  |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1.24 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 13/86,7 | 12/85,7 | 10/83,3 |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 13/86,7 | 12/85,7 | 10/83,3 |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2/13,3 | 2/14,3 | 2/14,3 |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2/13,3 | 2/14,3 | 2/16,6 |
| 1.29.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 13/86,6 | 12/85,7 | 10/83,3 |
| 1.29.2 | Высшая | 3/20 | 2/14,3 | 3/30 |
| 1.30 | Первая | 10/66,6 | 10/71,4 | 7/70 |
| 1.30.1  1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 10/66,6 | 10/71,4 |  |
| 1.30.2 | До 5 лет | 2/13,3 | 2/14,2 | 3/24 |
| 1.31 | Свыше 30 лет | 7/46,6 | 9/64,3 | 8/61,5 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3/20 | 1/71,4 | 2/15,4 |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 7/46,6 | 9/64,3 | 8/61,5 |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 16/100 | 12/85,7 | 13/100 |

*Таблица 23*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество педагогов | % |
| Имеют высшую категорию | 3 | 24 |
| Имеют первую категорию | 7 | 54 |
| Не имеют категории | 3 | 24 |

Возрастная структура педагогического коллектива

*Таблица 24*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | До 30 лет | 30-35 | 35-40 | 40-45 | 45-50 | 50-55 | 55-60 | 60-65 |  | 65 и более |
| 13 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 1 |

*Таблица 24*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Единица измерения | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 | 2 | 3/23,1 |
|  | Высшая | - | - | 1/7,7 |
|  | Первая | - | 14,3% | 2/15,4 |

Участие педагогов и руководителей в конкурсах профессионального мастерства

*Таблица 25*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога**  **(полностью)** | **Предмет, должность** | **Конкурс** | **Результат** |
| 1 | Просолупова Маргарита Максимовна | Учитель истории и обществознания | Учитель года номинация «Педагогический дебют» муниципальный уровень.  Региональный уровень | Диплом 1 степени  Участник |
| 2 | Понкратова Татьяна Викторовна | Учитель математики и физики | 1.Муниципальный конкурс профессионального мастерства педагогов «Методическая система современного учителя»  2.КАУ ДПО Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова «Я реализую ФГОС» | Участник  Сертификат |
| 3 | Жук Наталья Яновна | Учитель иностранного языка | Муниципальный конкурс профессионального мастерства педагогов «Методическая система современного учителя» | Участник |
| 4 | Костина Елена Николаевна | Учитель начальных классов | Муниципальный конкурс профессионального мастерства педагогов  «Педагогическая копилка» | Участник |

**Вывод:** Педагогические работники без высшего и среднего образования отсутствуют. Своевременно проводится расстановка кадров, тарификация, отслеживается и стимулируется переподготовка кадров, аттестация педагогических работников, осуществляются социальные гарантии, предоставляются льготы. Профессиональная компетентность руководящих и педагогических кадров соответствует типу и виду образовательного учреждения и позволяет решать вопросы управления школой и обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, миссией школы, моделью выпускника. Проблема: педагоги школы мало участвуют в районных конкурсах по различным номинациям.

**Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

В условиях реализации 1 сентября 2022 года  ФГОС начального общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/), и ФГОС основного общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/), в 1-8-х классах, с 1 сентября 2023 года в 1-9, 10-11 классах, с 1 сентября 2023 года во всех школах страны вступают в силу ФООП. В связи с данными реформами одной из приоритетных задач МБОУ «Светлоозерская сош» становится создание необходимых кадровых условий реализации образовательного процесса. В этих обстоятельствах существенно возрастает роль методической работы.

В школе создана сбалансированная организационная структура, осуществляющая методическую деятельность. Функционируют методические объединения учителей гуманитарного цикла, естественно-научных дисциплин, начальных классов, классных руководителей. Руководство методической работой осуществляется Методическим советом школы. Работа Методического совета регламентируется Положением, годовым планом работы и анализом его выполнения. Методические материалы, нормативно-правовые документы представлены на информационных стендах, на сайте школы. Методическая работа в школе нацелена на развитие инновационного потенциала педагогического коллектива, введение новшеств, обеспечивающих повышение педагогического мастерства и, как следствие, качества образования. Работа по обеспечению условий для профессионального роста педагогов организована с позиций рефлексивно — творческого освоения новых знаний, продуктивного использования новых педагогических подходов.

Темы, определяющие направление работы МО, конкретизируют и развивают общую тему. Темы личной методической работы и направление самообразования учитель определяет индивидуально, но в связи с общей методической темой МО и школы.

Плодотворно прошли педагогические советы, на которых рассматривались задачи, стоящие перед школой: *«*Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО», «Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования», «Профессиональное развитие педагога в контексте введения в ФГОС».

С целью ликвидации выявленных профессиональных дефицитов ведется методическая работа по организации повышения квалификации учителей.

В план ВШК МБОУ «Светлоозерская сош» включено посещение уроков и других учебно-воспитательных мероприятий с целью изучения, анализа и методического контроля деятельности педагогов. Посещения проводились согласно плану ВШК, плану работы методических объединений, в рамках аттестации. О цели посещения уроков и мероприятий учитель информируется заранее, по окончании урока проводится анализ в присутствии учителя, делаются выводы и даются рекомендации.

Благодаря целенаправленной системной работе возросла доля учителей, работающих с применением приемов системно-деятельностного подхода.

В школе создана достаточная учебно-материальная база.

Имеется спортивный зал, кабинет технического труда, компьютерный класс, столовая. В наличии множительная техника. Оборудование кабинетов химии, биологии, физики, истории, иностранного языка, русского языка и литературы, географии проведено пока не в полном объеме. Кабинеты обеспечены мебелью в соответствии с ФГОС, проекторами и компьютерами.

Благоприятные эстетические условия образовательно-воспитательного процесса обеспечены единым стилевым наглядным оформлением помещений, пришкольным участком.

Вывод: методическая работа в школе нацелена на развитие инновационного потенциала педагогического коллектива, введение новшеств, обеспечивающих повышение педагогического мастерства и, как следствие, качества образования. Работа по обеспечению условий для профессионального роста педагогов организована с позиций рефлексивно — творческого освоения новых знаний, продуктивного использования новых педагогических подходов.

Материально-техническая база школы соответствует задачам по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, приобретено и систематически обновляется учебно-материальные ресурсы образовательного процесса, создана соответствующая образовательная и социальная среда.

**Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. В 2024 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню, утвержденному [приказом Минпросвещения от 21.09.2022 №858.](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/565295909/)  Ежегодно подготавливается перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до начала нового учебного года. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать до даты.

Школьная библиотека является информационным центром нашего образовательного учреждения. Она функционирует как традиционная библиотека и обеспечивает образовательный процесс.

Задачи библиотеки:

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся и педагогов.
* Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

В библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке. Внутри разделов по алфавиту. Достаточно полно представлен фонд справочной литературы: словарей, справочников и энциклопедий. В библиотеке имеется собрание сочинений: «Мировая библиотека для детей». Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература». Литература по краеведению представлена тематическими книжными выставками «Родной Алтай». Открытый доступ помогает создавать условия для широкого использования фонда библиотеки.

*Таблица 26*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Единица измерения | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2 | Количество экземпляров учебной и учебно- методической литературы их общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 20,6 | 20,6 | 20,6 |
| 33 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да | да | да |
|  | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: |  |  |  |
|  | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет | нет | нет |
|  | С медиатекой | 0 | 0 | 0 |
|  | Оснащенного средствами сканирования и распознания текстов | 1 | 1 | 1 |
|  | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет | нет | нет |
|  | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет | нет | нет |
|  | Численность/ удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 | 190/100 | 173/100 |
|  | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности) | 7 м2 | 7 м2 | 7 м2 |

Общее количество фонда насчитывает 5277 экземпляра. Из них: объем фонда учебной литературы – 3829 экземпляров; объем фонда художественной литературы – 1448 экземпляров.

Финансирование фонда библиотеки осуществляется за счет регионального бюджета. Работает электронная почта образовательной организации: [ele1973012@yandex.ru](mailto:ele1973012@yandex.ru).

Сайт образовательного учреждения: https://shkolasvetloozerskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/

Содержание образовательного процесса соответствует нормативно-правовым требованиям, а также обеспечивается учебно-методическим и библиотечно-информационным сопровождением. Важными показателями деятельности школьной библиотеки является книгообеспеченность учебного процесса, работа с фондом учебной литературы. Среди посетителей библиотеки педагоги, учащиеся, технический персонал. Читателям предоставляется доступ к библиографическим, полнотекстовым базам данных формируемым библиотекой. Это помогает решать главные задачи школьной библиотеки полноценного доступа обучающихся к информации, их интеллектуального и духовно-нравственного развития, повышения качества образования

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации, посещений и книговыдачи. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы, классные часы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов, классные руководители, актив библиотеки. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учащихся по всем классам.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

* беседа при записи в библиотеку,
* беседа при выдаче документов,
* анализ читательских формуляров, читального зала, посещений библиотечных уроков.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года. Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

* книга суммарного учета фонда библиотеки;
* инвентарные книги;
* папка «Акты на списание»;
* накладные на учебники;
* журнал учёта выдачи учебников по классам;
* читательские формуляры.

**Выводы.**

Работа библиотеки проводилась в соответствии с планом библиотеки и планом работы школы; школьная библиотека оказывает помощь учителям, классным руководителям и организаторам воспитательной работы в проведении массовых мероприятий, классных часов. Большая работа велась по 100-процентной обеспеченности учебниками, по сохранности фонда учебников; основные задачи, поставленные на этот период, выполнены.

**Раздел 9. Материально-техническая база**

Материально-техническая база школы не в полной мере соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений. Учебные кабинеты, помещения и территории для проведения практических и лабораторных занятий не в полной мере оснащены учебно-лабораторным оборудованием по всем предметам учебного плана, показатель оснащенности составляет 85%.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

* создания и использования информации, в том числе запись и обработка изображений и звука, выступление с аудио-видео сопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.;
* получения информации различными способами (поиск в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);
* наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
* создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;
* обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;
* проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;
* физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
* планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
* размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения;
* проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;
* организации отдыха и питания.

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

*Таблица 27*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности: | Наличие/количество | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Физики | 1 | 1 | 1 |
| Химии | 1 | 1 | 1 |
| Биологии (естествознания) | 1 | 1 | 1 |
| Информатики и ИКТ | 1 | 1 | 1 |
| Начальных классов | 4 | 4 | 4 |
| Лингафонных кабинетов | 0 | 0 | 0 |
| Другие учебные кабинеты (указать): | 5 | 5 | 5 |
| Лабораторий | 2 | 2 | 2 |
| Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д. | 1 | 1 | 1 |
| Кабинетов обслуживающего труда | 1 | 1 | 1 |
| Учебных мастерских | 2 | 2 | 2 |
| Актового зала | 1 | 1 | 1 |
| Спортивного зала | 1 | 1 | 1 |
| Бассейна | 0 | 0 | 0 |
| Стадиона, другое (указать) | 1 | 1 | 1 |

Соблюдаются меры противопожарной и антитеррористической безопасности.

В МБОУ «Светлоозерская сош» имеется: автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения (10), средства видеонаблюдения (видеокамеры), звуковая оповещательная система, мобильный телохранитель, договора на обслуживание с соответствующими организациями; акты об удовлетворительном состоянии пожарной безопасности. 4 раза в учебный период проводятся учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности. Территория школы полностью огорожена, имеется 3 входа и 3 взъезда на территорию. При подходе к территории школы имеются знаки дорожного движения, дорожная разметка.

Регулярно сотрудники учреждения и учащиеся проходят медицинские осмотры, проводится своевременно диспансеризация.

Осуществляется защита обучающихся от перегрузок, проводится соответствующая работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Помещение столовой в 2022 году признано аварийным и демонтирована. Дети принимают пищу в оборудованном для этого помещении мастерских. Данное помещение рассчитано на 40 посадочных мест, имеется пищеблок. Бракеражная комиссия, администрация, родительская общественность осуществляет контроль за качеством приготовления пищи. Вся документация - приказы по организации питания имеется, так же как и график получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, технологические карты блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания.

**Вывод:**

* Материально-техническая база ОО не полностью соответствует действующим санитарным, нормам и правилам (нет столовой отвечающей всем нормам и требованиям);
* Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности позволяет реализовать в ОО образовательные программы, определяющие его статус;
* В ОО создана материально-техническая база, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся.

**Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

Одним из приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации является обеспечение качества образования. Создание школьной системы оценки качества образования призвано обеспечить обучающихся и их родителей, педагогические коллективы школ, органы управления образованием всех уровней, работодателей надежной информацией о состоянии и развитии системы образования на всех уровнях.

Целью создания в общеобразовательном учреждении системы управления качеством образования является обеспечение необходимых условий предоставления качественной образовательной услуги, отвечающей запросам и ожиданиям потребителей.

Внутренняя система оценки качества образования позволяет решить следующие задачи:

* оценить возможности и ресурсы ОО;
* создать единую систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;
* получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов, предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе;
* принимать управленческие решения по результатам системы оценки качества образования (ВСОКО) (оперативные корректирующие меры, разрабатывать стратегию по улучшению результатов);
* повысить уровень информированности потребителей образовательных услуг.

На формирование системы качеств знаний учащихся влияют определенные факторы. Но в то же время, несмотря на реальные положительные результаты в плане совершенствования системы оценки качества образования, многое в этой области пока не соответствует ожиданиям и требованиям к этой системе. К числу наиболее значимых проблем и затруднений в этой области следует отнести:

* отсутствие единой концептуально-методологической базы для рассмотрения проблем качества образования и разработки подходов к его измерению;
* разобщенность деятельности различных организаций, занимающихся проблемами качества образования;
* не обеспечивается необходимый уровень научно-методического обслуживания задач оценки;
* оценка качества образования на всех уровнях образования сводится чаще всего только к оценке качества обучения.

В школе сложилась следующая система оценки качества образования:

- анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся и выпускников (динамика за несколько лет);

-анализ результатов ВПР;

- анализ участия и результатов предметных олимпиад, конференций, за последние три года.

- информация о кадровом обеспечении образовательного процесса;

- выявление причины низких результатов;

- выявление обучающихся, нуждающихся в усилении педагогического внимания;

- принимаемые меры (составление учителями-предметниками планов индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися).

*Работа, выполненная в 2024 году:*

1. Разработка образовательных программ школы.

2.Оценка индивидуальных достижений обучающихся во внеурочной деятельности. На заседаниях Методического совета школы были подведены итоги участия обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих, интеллектуальных и других конкурсах.

3.Оценка качества образовательных услуг. Оценка качества условий для осуществления образовательного процесса. На совещаниях у директора каждую четверть проводилась аналитическая работа по оценке качества образовательных услуг, предоставляемых школой потребителям, состояние материально-технической базы, книжного и информационного фондов, наглядных пособий. Большая работа проведена по обеспечению учебных кабинетов необходимым оборудованием.

4.Оценка качества труда педагогов. В январе каждого календарного года проводится заседания комиссии, в состав которой входили представители трудового коллектива, администрации, педагогического коллектива, по оценке качества труда педагогов и распределению стимулирующего фонда за достигнутые результаты.

5.В течение учебного года администрацией школы был проведен плановый контроль за ведением школьной документации, за организацией индивидуальной работы с обучающимися.

6. Администрацией школы был проведен контроль за преподаванием учебных предметов.

7.Администрацией школы был проведен контроль за качеством работы классных руководителей.

Система внутришкольного контроля (далее ВШК) МБОУ «Светлоозерская сош» была направлена на реализацию следующей цели: получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и внесение своевременных корректив в ход учебно - воспитательного процесса.

Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педагогических советов, совещаний при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений. В процессе внутришкольного инспектирования используются различные способы сбора информации: беседа, наблюдение, изучение документации, устные и письменные опросы, срезы знаний, тестирование анкетирование. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений, навыков проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы. Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором школы. В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществляется контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. Проводятся совещания, на которых осуществляется анализ успеваемости обучающихся, анализ выполнения программ, посещаемости учащимися учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. В течение учебного года администрацией школы планомерно осуществляется мониторинг по основным направлениям образовательного процесса. Документация по итогам контроля оформляется своевременно, итоги обсуждаются на совещаниях соответствующего уровня. Учебно-воспитательная работа включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки учащихся при текущем и итоговом контроле, соблюдение учителями требований нормативных актов при работе с учащимися и со школьной документацией.

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно- воспитательную работу в школе, являются учебные планы и рабочие программы, разрабатываемые на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам. Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются:

- выполнение всеобуча;

состояние преподавания учебных предметов;

качество подготовки учащихся;

исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;

качество ведения школьной документации;

выполнение программ и предусмотренного минимума;

подготовка и проведение экзаменов.

При контроле за выполнением всеобуча проверяются следующие показатели:

- посещаемость занятий учащимися;

работа со слабоуспевающими учащимися;

работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

работа с детьми и семьями, оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

работа с учащимся, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (отличники, медалисты);

- работа с одарёнными детьми;

контроль за подготовкой и проведением промежуточной аттестации учащихся;

контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации учащихся.

Воспитательная работа с учащимися школы является составной частью образовательного процесса и проверяется по следующим направлениям:

- уровень воспитанности учащихся;

- качество работы классных руководителей;

участие родителей в воспитательном процессе;

качество проведения общешкольных мероприятий;

спортивно-массовая работа;

качество проведения занятий по дополнительному образованию;

организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания;

профилактическая работа с детьми и семьями оказавшимися в сложной жизненной ситуации.

Методическая работа одним из основных видов деятельности руководства школы и педагогического коллектива. При составлении плана ВШК учитываются следующие элементы методической работы:

- повышение квалификации администрации и учителей;

работа методического совета школы;

работа методических объединений;

работа с вновь прибывшими учителями;

научно исследовательская работа педагогов и учащихся;

методическая работа контролируется по следующим направлениям: Вопросы работы школьного Методического совета;

вопросы работы школьных предметных МО;

вопросы, связанные с повышением квалификации администрации и педагогических работников.

**Вывод:** в целом содержание подготовки обучающихся школы *соответству­ет* федеральному государственному образователь­ному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации об­разовательной программы, требованиям к результатам.

Система воспитательной работы школы реализует все заявленные в ООП направления. Но при этом следует отметить, что организация воспитательной работы удовлетворяет не все запросы учащихся и их родителей и требует корректировки в части наполнения культурно-массовыми мероприятиями.

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней по основным показателям, выполняя свою роль в выявлении проблем в развитии МБОУ «Светлоозерская сош». Но при этом следует отметить такие недостатки как:

* недостаточное участие родительской общественности в ВСОКО.

**Общие выводы**

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет не достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям [СП 2.4.3648-20](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/566085656/) и [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/573500115/) и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС по уровням общего образования.

В школе созданы условия для реализации ФГОС-2021, ФООП: разработаны ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО, учителя прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по тематике ФГОС-2021 и ФООП. Результаты реализации ООП НОО, ООО по ФГОС-2021, ООП СОО с изменениями во ФГОС от 2022 года, показывают, что школа успешно реализовала мероприятия по внедрению ФГОС-2021.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно повышают квалификацию, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся. Педагоги школы владеют высоким уровнем ИКТ-компетенций.

Результаты ВПР показали среднее качество подготовки обучающихся школы. Кроме этого, стоит отметить, что педагоги школы недостаточно объективно оценивают обучающихся.

Проанализировав условия проведения образовательного процесса, комиссия по самообследованию пришла к выводу:

нормативно-правовые документы (Устав, локальные акты учреждения) соответствуют требованиям законодательства в сфере образования;

структура МБОУ «Светлоозерская сош» соответствует функциональным задачам и Уставу.

Существующая система управления учреждением способствует достижению поставленных перед педагогическим коллективом целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

На основе анализа результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме ОГЭ, ЕГЭ установлено проблемы в качестве подготовки учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по предмету Математика, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Заключение комиссии по проведению самообследования МБОУ «Светлоозерская сош» свидетельствует:

- что содержание и качество подготовки обучающихся образовательного учреждения по образовательной программе начального общего образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту;

-по образовательной программе основного общего образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту;

- по образовательной программе среднего общего образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение, психолого-педагогические и материально-технические условия, инфраструктура МБОУ «Светлоозерская сош» соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту.

Основные достижения МБОУ «Светлоозерская сош»:

* созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в поисковую творческую деятельность;
* достаточно успешно решается в техническом и организационном плане использование информационных технологий в обучении, развитии и воспитании школьников, в управлении образовательным процессом;
* сформировано позитивное отношение учителей к непрерывному психолого-педагогическому образованию и самообразованию.

Однако, необходимо обратить внимание на следующее:

* на повышение качества образования за счет внедрения педагогами школы новых информационных и инновационных педагогических образовательных технологий, учитывающих личностные особенности и возможности учащихся;
* на совершенствование системы внеурочной деятельности;
* на более эффективное использование «Сетевой город. Образование»;
* на систему поддержки талантливых и мотивированных детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Светлоозерская средняя общеобразовательная школа»

Бийского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица измерения | | |  |
| 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |  |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 197 | 190 | 173 |  |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 72 | 73 | 65 |  |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 113 | 100 | 94 |  |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 14 | 17 | 14 |  |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 61/30,7% | 58/29,4% | 65/34,2% |  |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | - | 3,1 | 3,4 |  |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3,1 | 2,6 | 3,3 |  |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | - | 3 | 3,4 |  |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | - | 3 | 3,4 |  |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 | 2/10 | 1/4,2 |  |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 | 10/42 | 5/27,7 |  |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 | 1/1,7 | 1/1,7 |  |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 | 5/21 | 5/22 |  |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 | 1/14,2 | 0/0 |  |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 | 0/0 | 1/4 |  |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |  |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 27/13,5% | 118/61,2% | 147/84,3% |  |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 5/2,7% | 26/14% | 53/30,6 |  |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 5 | 8/4% | 11/20,7 |  |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0/0 | 7/3,7% | 9/17 |  |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0/0 | 2 | 0 |  |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |  |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование профильного обучения | 0/0 | 17/100 | 14/100 |  |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0/0 | 190/100 | 173/100 |  |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в реализации образовательных программ в рамках сетевой формы реализации образовательных программ в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |  |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе(к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя, старшего методиста, учителя, учителя –дефектолога, методиста; педагога-психолога | 15 | 12 | 13 |  |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 15/100 | 10/83,7 | 10/83,3 |  |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности, в общей численности педагогических работников | 15/100 | 10/83,7 | 10/83,3 |  |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее образование, в общей численности педагогических работников | 1/6,6 | 2/14,3 | 2/14,3 |  |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее образование педагогической направленности, в общей численности педагогических работников | 1/6,6 | 2/14,3 | 2/16,6 |  |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 13/86,6 | 13/86,6 | 10/83,3 |  |
| 1.29.1 | Высшая | 3/20 | 4/26,6 | 3/30 |  |
| 1.29.2 | Первая | 10/66,6 | 9/60 | 7/70 |  |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |  |  |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 1/6,6 | 3/20 | 3/24 |  |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 11/78,5 | 7/46,6 | 8/61,5 |  |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3/20 | 1/8,3 | 2/15,4 |  |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 5/30 | 7/46,6 | 8/61,5 |  |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15/100 | 15/100 | 13/100 |  |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников. | 15/100 | 15/100 | 15/100 |  |
| Инфраструктура | | | | |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно методической литературы их общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 20,6 | 20,6 | 20,6 |  |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да | да | да |  |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет | нет | нет |  |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет | нет | нет |  |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и рас познания текстов | да | да | да |  |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да | да | да |  |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет | нет | нет |  |
| 2.5 | Численность/ удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 196/ 100 | 190/ 100 | 173/100 |  |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности) | 7 м2 | 7 м2 | 7 м2 |  |

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош»

детский сад «Березка»

**Содержание**

Аналитическая часть…………………………………………………………………………

Раздел1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности…………………………………………………………………………………..

Раздел 2. Структура и система управления…………………………………………………

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся……….. ……………………

Раздел 4. Организация учебного процесса………………………………………………….

Раздел 5. Кадровое обеспечение…………………………………………………………….

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение………………………………………………

Раздел 7. Информационное обеспечение…………………………………………………...

Раздел 8. Материально-техническая база……………………………………………… …..

Раздел 9.Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию……………………………………………………………………………

С 07 ноября 2018 года дошкольный уровень в процессе реструктуризации является Структурным подразделением МБОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Березка». Самообследование в Структурном подразделении МБОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Березка» проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащих самоанализу», Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Устава МБОУ «Светлоозерская сош», положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБОУ «Светлоозерская сош».

Цель проведения самообследования – определение эффективности и качества образовательной деятельности Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Березка» за 2021 год, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Березка» за 2021 год.

**Раздел 1.** Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

* 1. Общие сведения об организации

Порядок приема и отчисления воспитанников: осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами. Единая информационная система «Е-услуги. Образование» автоматически комплектует учреждение. Документы о приеме подаются в Структурное подразделение МБОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Березка» после получения направления, выданного МКУ «Комитетом Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи».

В соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении (к образовательным программам и педагогическим технологиям, а также к характеру взаимодействия персонала с детьми), ведется подготовка воспитанников к дальнейшему обучению, сохранение психологического и физического здоровья, развитие индивидуальных способностей через преемственность дошкольного и школьного звена, формирование позитивного имиджа детского сада, внедрение новых технологий. Для осуществления миссии, коллектив ДОУ ставит перед собой стратегическую **цель:**

Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего оптимальное развитие каждого ребенка. Для реализации стратегической цели определены перспективные направления в деятельности дошкольного учреждения:

- Создание педагогической, методической информационной базы по актуальным проблемам в ДОУ;

- Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ для реализации образовательной программы.

***Образовательные цели:*** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности.

***Принципы стратегического развития***

-Принцип индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку;

-принцип реализации деятельностного подхода;

-принцип систематичности и последовательности обучения и воспитания;

-принцип коммуникативной направленности воспитательно-образовательного процесса;

-принцип интеграции и координации;

-уважение личности ребенка, ориентации на его интересы, потребности, эмоциональную отзывчивость.

**1.2. Сведения об основных нормативных документах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Нормативные документы:  -федеральные;  -региональные;  -образовательного учреждения | ***Федеральные:***  - Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;  - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;  - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);  -Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".  ***Образовательного учреждения:***   * Правил внутреннего трудового распорядка детского сада; * Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей   и   работников детского сада; * Должностных инструкций работников; * Годового плана работы детского сада; * Планов работы  воспитателей; * Приказов директора, других локальных актов. |

***Выводы и рекомендации по разделу:***

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с нормативными- правовыми документами, действующему законодательству.

Раздел 2 Структура и система управления

2.1 Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления

Управление структурным подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

* Общее собрание работников Учреждения;
* Педагогический совет.

На протяжении всего года проводились педагогические советы по темам: «Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год», «Утверждение рабочих программ педагогов», «Обсуждение и утверждение графика работы сотрудников», «Взаимодействие ДОУ и родителей», «Итоги работы педагогического коллектива за истекший учебный год».

Структура и органы управления ДОУ согласно Устава управление деятельностью ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности, на принципах единоначалия и самоуправления по 5 функциям: планирование, организация, руководство, контроль и координация.

***Вывод:*** в Учреждении создана структура управления в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения.

***Пути решения:*** установить более активное взаимодействие между коллегиальными органами управления, что обеспечит оперативное и полноценное рассмотрение основных вопросов деятельности Учреждения.

**Локальные нормативные акты**

Положение об общем собрании трудового коллектива Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детского сада «Березка»

Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Структурном подразделении МБОУ «Светлоозерская сош» детского сада «Березка»

Положение о комиссии по охране труда

Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения

Положение о родительском собрании

Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей воспитанников Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детского сада «Березка»

Положение о правилах приема воспитанников в Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детского сада «Березка»

Положение «О порядке и условиях осуществления перевода и отчисления»

Положение о комиссии по расследованию несчастных случаев.

Годовой план работы

Расписание НОД

Программа развития структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детского сада «Березка»

Инструкции по технике безопасности по каждому виду деятельности

Инструкции по ОТ по должностям и разным видам деятельности.

Инструкции по охране жизни и здоровья детей

Инструкции по противопожарной безопасности

Локальные акты ДОО разрабатываются в соответствии с действующими законодательными актами, принимаются на общих собраниях или заседаниях коллегиальных органов управления организации, утверждаются приказами директора «Светлоозерская сош».

Каждый сотрудник ДОУ хорошо представляет, в какие взаимоотношения по должности он включается, выполняя свои должностные обязанности: кому подчиняется, перед кем ответствен, каким образом выполнение им функциональных обязанностей сказывается на качестве воспитания и обучения дошкольников.

Состояние анализа, планирования, контроля воспитательно -

образовательной работы соответствует Федеральным нормативным документам:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального), (воспитатель, учитель).

Анализ результатов работы ДОУ включает в себя: анализ выполнения задач годового плана работы, программы развития Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детского сада «Березка», реализации Основной образовательной программы МБОУ. «Светлоозерская сош» детский сад «Березка». Выявляются существующие проблемы и определяются пути их решения. Планирование работы ДОУ на следующий период осуществляется с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников. В образовательной организации разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы.

Анализ выполнения образовательной программы Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детского сада «Березка»

При реализации ОП проводится оценка индивидуального развития детей в соответствии с педагогической диагностикой по Основной образовательной программе программе «От рождения до школы» Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2015 г. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

В ДОУ используются следующие формы мониторинговых

исследований:

* педагогическая диагностика освоения детьми ОП МБОУ
* анкетирование и опрос педагогов на предмет удовлетворенности жизнедеятельностью в педагогическом сообществе (май);
* самоанализ профессионального уровня педагога дошкольного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагогической деятельности;
* анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семьи (сентябрь)

Содержание образовательного процесса.

Образовательный процесс в структурном подразделении регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы, расписанием НОД. Основная цель деятельности Учреждения - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивающее всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение оказания услуг в сфере. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Образовательный процесс в ДОУ организуется в соответствии с ФГОС ДО, приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.13 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам ДО», СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г.

Согласно годовому учебному плану образовательная деятельность начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Предметом деятельности организации является:

-воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет; -реализация программ дошкольного образования.

Для достижения поставленных целей и задач организации осуществляет следующие виды деятельности:

-реализация образовательной программы дошкольного образования;

-профессиональной компетентности педагогических работников;

-внедрение инновационных технологий и методов.

Система внутреннего мониторинга качества образования.

Система внутреннего мониторинга качества образования предусматривает сбор, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса и повышения профессионального уровня для педагогов для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОУ являются: педагоги, воспитанники и их родители и социум.

Коллектив ДОУ создает условия для воспитания и образования дошкольников: выполняет санитарно-гигиенические нормы при организации образовательного процесса; Организует питание в дошкольном учреждении.

Создает меры по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

В ДОУ оценка качества образования осуществляется посредством: системы внутри садовского контроля;

-общественной экспертизы качества образования;

-лицензирования мониторинга качества образования.

Для оценки качества образования используются:

**промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения**.

Основной образовательной программы:

мониторинговые исследования;

социологические опросы;

наблюдение;

отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;

посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения, оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников; определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам; выявление факторов, влияющих на качество образования.

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих

развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Мониторинг детского развития показал, что наиболее развиты следующие интегративные качества: овладение предпосылками учебной деятельности, овладение средствами общения и способами взаимодействия, физическое развитие, любознательность, активность, эмоциональная отзывчивость, имеющий представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природ, способность управлять своим поведением.

По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на среднем - высоком уровне (в зависимости от раздела программы и возрастной группы).

Достижения участников образовательного процесса - активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ДОУ, так и районного уровня.

Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме.

Качество воспитательно-образовательного процесса оценивается родителями в ходе анкетирования.

По отзывам родителей и результатам анкетирования работа ДОУ с семьями воспитанников считается эффективной, но необходимо больше оказывать консультативной помощи родителям в воспитании обучении детей.

Исходя из имеющихся данных опросов и анкетирования родителей, личных бесед, различных отзывов, можно уверенно заявить, что перечень услуг, оказываемых нашим детским садом, соответствует запросам родителей и удовлетворяет в большей мере их потребности.

**2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОУ**

Общее количество групп – 3 (разновозрастная №1 (1я,2я младшая группы), разновозрастная №2 (средняя, старшая группы), №3 подготовительная группа.

Общее количество воспитанников - 29 воспитанников.

Группы сформированы по возрастному принципу с 10.5 часовым пребыванием.

Контингент воспитанников в группы общеразвивающей направленности формируется в соответствии с их возрастом.

Наличие и количество воспитанников из социально незащищенных семей:

Анализ социального статуса семей показал отсутствие воспитанников из социально незащищённых семей. При реализации годового плана работы с семьями воспитанников, удалось провести совместно с родителями разные мероприятия: **Спортивные развлечения**: «День здоровья», «День защитника Отечества», «День космонавтики»;

**Праздники и развлечения** в ДОУ: «День знаний», праздник «Осени», «День здоровья», «День пожилого человека», «День народного единства», «День матери», «Новый год», «Рождество» «8 марта», «Масленица», праздник «Весна», «День Земли», «День победы», «Выпускной бал».

**Конкурсы на уровне района:** «Милой мамочки портрет», «Книжка –малышка» по ПДД, «Новогодняя игрушка», «Пожарная ярмарка», конкурс чтецов к 9 мая.

**Внутри ДОУ**: Выставка «Веселый светофор», Поделки из природного материала «В гостях у осени», «Портрет моей мамы», «Новогодняя игрушка», «Зима в технике аппликации», «Моя Армия»- поделки из пластилина, поделки к «Пасхе», «День космонавтики», «День Победы».

**Социологическая характеристика семей воспитанников:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единицы измерения | Всего |
|  | Общая численность семей в образовательном учреждении,  реализующем основную  образовательную  программу дошкольного образования. | семей | **29** |
| социальный состав семей | | | |
| 1.1. | полные семьи | семей | 16 |
| 1.2. | неполные семьи | семей | 13 |
| 1.3. | многодетные семьи | семей | 18 |
| 1.4. | приемные (опекунские) семьи | семья | 1 |

В течение учебного года согласно годовому плану ДОУ и плану работы воспитателей осуществлялась работа по сопровождению воспитательно-образовательного процесса, основной целью которого являлось создание благоприятных психолого-педагогических условий для гармоничного психологического развития дошкольников. Кроме того, педагогами в течение года проводились консультации, индивидуальные занятия с дошкольниками, выступления с сообщениями на различных мероприятиях с участием педагогического коллектива.

Вопрос, как протекает адаптация вновь прибывших воспитанников, стоял на контроле под наблюдением воспитателей. Период адаптации детей раннего возраста прошел достаточно успешно. Вместе с тем считаем, что необходимо продолжать работу по созданию благоприятного психологического климата в группе, эффективно взаимодействовать с родителями.

Установления взаимосвязи ДОУ и семьи является решающим условием обновления системы дошкольного образования. Основной целью установления взаимоотношений ДОУ и семьи является создание единого пространства семья - детский сад, в котором всем участникам педагогического процесса будет комфортно, интересно, безопасно, полезно и эмоционально благополучно.

**2.3 Оценка взаимодействия семьи и ДОУ**

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка;

- открытость дошкольного учреждения для родителей;

- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;

- уважение и доброжелательность друг к другу;

- дифференцированный подход к каждой семье;

- равно ответственность родителей и педагогов.

**Задачи:**

- формирование педагогических знаний родителей;

- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ;

- оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;

- изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и ДОУ были созданы следующие условия:

- Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также с Уставом «Светлоозерская сош», договорами сотрудничества, регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи и дошкольного образовательного учреждения;

- Информационно-коммуникативные: предоставление родителям возможности быть в курсе реализуемых программ, быть осведомленными в вопросах специфики образовательного процесса, достижений и проблем в развитии ребенка, безопасности его пребывания в ДОУ;

- Перспективно-целевые: наличие планов работы с семьями на ближайшую и дальнейшую перспективу, обеспечение прозрачности и доступности для педагогов и родителей в изучении данных планов, предоставление права родителям участвовать в разработке индивидуальных проектов, программ и выборе точек пересечения семьи и ДОУ в интересах развития ребенка.

В детском саду ведется целенаправленная, планомерная и систематическая работа с семьями воспитанников. Меняется состав семей, поэтому работа с семьями продолжается. Родители (законные представители) являются постоянными участниками праздников и развлечений, конкурсов, выставок.

Педагоги понимают, что самыми главными воспитателями дошкольников является семья, их близкие люди, поэтому только в содружестве детского сада с семьей дошкольники будут успешно развиваться, будут любознательными, хорошо подготовлены к школе, легко ориентироваться к окружающей действительности, будут творческими и смышлёными.

С нормативными актами и иными нормативными документами родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте МБОУ «Светлоозерская сош».

2.4 Оценка организации работы по предоставлению льгот.

Локальные нормативные акты по предоставлению льгот многодетным семьям и малообеспеченным в виде компенсации родительской платы

Положения о порядке компенсации родительской платы

Выписка из положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

**2.5 Оценка морального климата и взаимодействия в коллективе**

В ДОУ благоприятный психологический комфорт пребывания для всех участников образовательных отношений.

Развитию уверенности, любознательности, и одаренности у детей и служит фундаментом для выстраивания перспективы индивидуального пути каждого ребенка. Плодотворное взаимодействие педагога с родителями воспитанников способствует расширению педагогических знаний родителей (законных представителей), укреплению и сплочению семей, и сотрудничеству с детским садом.

**2.6 Оценка партнерства и взаимодействия с обществом**

Как и любое другое, наше дошкольное образовательное учреждение, является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. В установлении прочных связей с социумом мы видим один из путей повышения качества дошкольного образования, как главного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовно- нравственного развития и обогащения личности ребенка, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс:

- способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми;

- поднимает статус учреждения;

- указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка.

В конечном итоге это и ведёт к повышению качества дошкольного образования.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным безопасным. Взаимоотношения мы стараемся строить с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Опыт работы структурного подразделения с учреждениями социума показал, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным.

Работа направлена на обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.  В течение года проводится эффективная работа, которая приводит к плавной адаптации выпускников ДОУ к школьному обучению. Учителя начальной школы выступают на родительских собраниях, дают свои рекомендации родителям о том, как лучше подготовить ребенка к школе.

На протяжении нескольких лет детский сотрудничает с Домом культуры, проводятся совместные мероприятия, выставки.

Содружество с сельской библиотекой проявляется в экскурсиях, знакомством с книгами, выставках рисунков.

Анализ показывает, что сотрудники структурного подразделения занимают активную жизненную позицию и потому приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

Повышению активности участия родителей в жизни детского сада, роли  семейного   воспитания  и  роли ДОУ  как   "помощника"   семьи  в  развитии и воспитании детей способствует  открытость   учреждения   для   родителей,   стремление   педагогического   коллектива   к диалогу. Родители с каждым годом активнее принимают участие в жизни дошкольного учреждения (в организации выставок, конкурсов; исследовательской и проектной деятельности, в развлечениях, праздниках и соревнованиях).

**2.7 Оценка информационной открытости ДОУ**

На современном этапе структурное подразделение - это открытая образовательная система: с одной стороны, педагогический процесс дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным, гуманным со стороны педагогического коллектива, с другой — педагоги строят педагогическую работу в сотрудничестве с родителями. Одна из эффективных форм взаимодействия с родителями в нашем детском саду - это ежедневное общение с родителями по вопросам воспитания и развития дошкольников, выставление информации на сайт МКОУ, где хорошо просматривается работа дошкольного уровня и работа информационного сетевого портала «Сетевой город образование». На сайте образовательной организации размещена актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями ДОУ.

В дошкольном учреждении уделяется большое внимание работе с информационно -коммуникативными технологиями. Умение работать с ИКТ дает педагогам возможность расширить свои творческие способности, а это оказывает положительное влияние на воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста. Педагоги пользуются компьютером, интернетом, создают электронную почту, свои странички, презентации, работают в программе «Сетевой город. Образование» и т.д.

Выводы и рекомендации по разделу:

Система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом запросов участников образовательных отношений. ДОУ укомплектовано детьми на 100%, соответствует нормативам наполняемости групп. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии нормативно-правовых документов, требованиями законодательства в сфере образования. Система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом запросов участников образовательных отношений.

В ДОУ трудится профессиональный и сплоченный педагогический коллектив, сотрудничает с семьями воспитанников и социумом по воспитанию детей дошкольного возраста.

**Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса**

**3.1 Программа развития ДОУ**

Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного  учреждения на основе анализа  работы ДОУ.

В Программе развития отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов.

*Цель программы*:

Создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе. Повышение качества образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Основные *задачи программы*

    - Сохранение качества воспитания и образования в ДОУ.

    - Продолжать воспитательно-образовательный процесс программы по нравственному –патриотическому воспитанию дошкольников.

- Повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе.

    - Совершенствование материально-технического и программного обеспечения.

    - Содействовать уровню повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и проф. стандарта.

    - Освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников, через обновление развивающей образовательной среды ДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

       - Развитие системы управления ДОУ на основе повышения компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом.

*Ожидаемые результаты:*

- Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ (информационно - коммуникативных технологий).

    - Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

    -Создание базы методических разработок с  использованием ИКТ для развития творческого потенциала ребенка в условиях ДОУ.

    - Улучшение состояния здоровья детей способствует повышению качества их образования.

    - Повышение технологической культуры педагогов.

    - Доступность системы дополнительного образования.

- Качество сформированных ключевых компетенций способствует успешному обучению ребёнка.

Содержание Программы развития детского сада является ориентировочным пространством, задающим стратегию развития образовательного учреждения на долгосрочный период до 2022 года. Ориентировочное пространство развития, представленное в Концепции программы развития, является результатом интеграции управленческих решений руководства дошкольного образовательного учреждения при непосредственном участии коллектива сотрудников и родителей детского сада.

Программа развития ДОУ представляет собой документ, направленный на повышение эффективности деятельности детского сада по реализации основной образовательной программы.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  образовательной  программы | Сроки освоения | Количество групп | Количество  воспитанников |
| Основная образовательная программа Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Березка» | 5 лет | 2 | 29 |

Содержание образования определяется Основной образовательной программой дошкольного образования Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Березка», разработанной творческой группой педагогов на основе «Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой, а также рекомендованными Министерством образования и науки РФ к использованию в ДОУ парциальных программ и технологий.

В программе представлены рекомендации по организации режима дня, построению предметно-пространственной развивающей среды; выстроена система коррекционной и образовательной деятельности в каждой из пяти образовательных областей для каждой из возрастных групп, предложена система педагогической диагностики индивидуального развития детей.

Цель Программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Разработанная программа предусматривает включение воспитанников в процессы ознакомления с региональными особенностями Алтайского края. Большое внимание уделяется развитию духовно-нравственной культуры ребенка, формированию ценностных ориентаций средствами традиционной народной культуры родного края.

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования.

Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и интегративных качеств.

С учетом ФГОС модель организации образовательного процесса включает:

- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непосредственно образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;

- самостоятельная деятельность детей, а именно развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая требованиям.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструирование; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети активно развиваются, и совершенствуют уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получают новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

НОД проводится с детьми всех возрастных групп детского сада. В режиме дня каждой группы определено время проведения НОД в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

На основании ООП ДОУ педагогами разработаны и утверждены на педагогическом совете рабочие программы.

Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования.

Используемые парциальные программы.

Программа нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» «Истоки родной сторонки».

Подводя итог, отметим, что содержание ООП ДОУ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

**3.3 Анализ состояния воспитательной работы**

Анализ социального состава родителей показал: ДОУ посещают дети из полных семей -36% и неполных семей-12%, имеющие опекунов 1 семья- 1%, семьи с 3 и более детьми- 18%.

Анализ социального состава семей воспитанников нашего учреждения показывает, что в основном, это полные семьи, среднего достатка. Определение социального статуса семей воспитанников позволяет нам выбирать более эффективные формы, методы и содержание сотрудничества с родителями для создания равных стартовых возможностей детей как основы их дальнейшего обучения.

Воспитательная работа является составляющей частью Основной образовательной программы ДОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Березка».

Воспитательная система выступает как целостный организм, который включает в себя такие черты как:

- контингент воспитанников;

- контингент семей воспитанников;

- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;

- систему управления.

Задача воспитательной системы - включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс. Воспитательная работа включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе. На начало каждого учебного года проводится анкетирование родителей с целью выявления социального статуса семьи и составления социального паспорта ДОУ.

В ДОО проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт коллег дошкольных учреждений города.

Коллектив детского сада убежден, что воспитательная работа должна проводиться не только во время пребывания ребенка в детском саду, но и за его пределами.

В прошедшем учебном году воспитательное направление было представлено следующими формами работы ДОУ во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);

- познавательное (консультации, собрания, дискуссионные площадки);

- досуговое (развлечения, конкурсы, выставки с участием родителей).

**Выводы и рекомендации по разделу**: Содержание организации воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в целом соответствует предъявленным требованиям. Воспитательно – образовательная работа направлена на формирование общей культуры, духовно – нравственное, социальное, личное и интеллектуальное развитие воспитанников, сохранение и укрепление здоровья детей.

В тоже время недостаточно внимания уделяется – патриотическому воспитанию дошкольников. При организации воспитательно – образовательного процесса недостаточно прослеживается системность и преемственность. Пути решения: - организация методического сопровождения педагогической деятельности педагогов, ознакомление с новыми образовательными технологиями - усилие оперативного контроля за качеством и реализацией планов воспитательно – образовательной работы педагогов с воспитанниками.

**Раздел 4.Организация образовательного процесса**

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

Учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Светлоозерский детский сад «Березка» (далее – ДОУ) составлен на основе образовательной программы дошкольного образования ДОУ, с учётом нормативно -правовых документов и локальных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №

1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

Основная цель учебного плана: регламентация образовательной деятельности.

Учебный план обеспечивает комплексное развитие детей в пяти взаимодополняющих

образовательных областях:

«Физическое развитие»;

«Познавательное развитие»;

«Социально-коммуникативное развитие»;

«Художественно-эстетическое развитие»;

«Речевое развитие».

Воспитательно-образовательный процесс построен с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей.

При организации воспитательно-образовательного процесса обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом выполнение поставленных целей и задач происходит, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

Образовательный процесс строится на комплексно – тематическом принципе, с учетом интеграции образовательных областей.

Учебный план реализуется в ходе непосредственно образовательной деятельности.

Максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности соответствует требованиям государственного образовательного стандарта. В сетке учебного плана выдерживаются санитарно – гигиенические нормативы (СанПиН 2.4.3648-20) согласно Постановлению от 29 мая 2013 г. № 28564 Министерства здравоохранения РФ)

В разновозрастной группе (от 2 до 4 лет) – занятие не более 10-15 минут.

В средней группе (от 4 до 5 лет) – занятие по 20 минут, с 10

минутными перерывами между ними. Чередуется: лепка/аппликация.

В старшей группе (от 5 до 6 лет) - занятие по 25 минут, с 10

минутными перерывами между ними (на два занятия 45 мин. По СанПину).

В подготовительной группе (от 6 до 7 лет)- занятия по 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность проводится с воспитанниками с сентября по май. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится (проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

**Выводы и рекомендации по разделу**: организационные условия, обеспечивающие реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования Структурное подразхделение МБОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Березка» являются оптимальными.

**Раздел 5. Кадровое обеспечение**

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют:

педагогический состав - 5 человек.

**Анализ педагогического состава ДОУ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Аттестованных | | По категориям | | | | | |
| Высшая | | 1 категория | | Не аттестовано | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2 | 2 | 100 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 |

по стажу работы:

от 0 до 2 лет - 0 чел.;

- от 5 и более -2 чел.

60 % педагогов имеют стаж работы свыше 10 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Есть педагоги, которые вышли на исследовательский уровень работы. Они самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции. Педагоги ДОУ имели возможность повышать свою квалификацию на курсах повышения квалификации в соответствие с ФГОС ДО, в детском саду, методических мероприятиях: семинаре, практикуме, педагогических советах, консультациях.

Сведения о наличии постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива.

**Выводы и рекомендации по разделу**: 1)степень укомплектованности кадрами для полноценной реализации всех разделов Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ составляет 100 %;

2)количество педагогических работников, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации, составляет 80%;

3)квалификационные категории имеют в целом 4 педагога, что составляет 80% от общего количества педагогов. Прохождение аттестационных испытаний на квалификационные категории запланированы по каждому педагогу в перспективном плане аттестации и повышения квалификации ДОУ.

**Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ методической работы в ДОУ, определение: | | |
| соответствия содержания методической работы годовым задачам; | Методическая работа в ДОУ построена в соответствии с годовым планом работы и полностью соответствует годовым | |
| задачам и направлениям деятельности педагогического коллектива ДОУ. |
| наличия педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его; | В ДОУ существует Педагогический Совет, руководствующийся Положением о Педагогическом совете ДОУ. |
| каковы формы организации методической работы; | Используются такие формы  методической работы с педагогами, как:  Семинары-практикумы  Консультации  Мастер-классы  Открытые занятия  Организуются:  мероприятия по аттестации  мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)  организационно-педагогические мероприятия с детьми: праздники, развлечения, досуги, экскурсии, тематические дни, недели и др. |
| Содержания инновационной  деятельности; | Нет |
| влияния методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников; | Методическая работа реализуется таким образом, чтобы максимально повысить педагогическое мастерство и профессионализм педагогического коллектива, создать для педагогов благоприятные условия для творческой, профессиональной активности. |
| наличия/ отсутствия обобщения и распространения опыта; | Обобщение и распространение опыта осуществляется по темам самообразования педагогов, реализуется в ходе различных методических мероприятий: на семинарах, консультациях, педсоветах и т.д. |
| количества педагогических работников ДОУ, разработавших авторские программы, утверждённых на федеральном и региональном уровнях; | Нет |
|  | |
| наличия и обеспеченности ДОО учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт. | ДОУ недостаточно обеспечено наглядно- дидактические пособия, позволяющих 100% реализовать стандарт. | |

**Выводы и рекомендации по разделу:** методические условия, созданные в ДОУ, обеспечивают реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования Структурного подразделения МБОУ «Светлоозерская сош» детский сад «Березка». Необходимо приобрести в достаточном количестве наглядно- дидактические пособия.

**Раздел 7.Информационное обеспечение**

Технические и аппаратные средства:

3 персональных компьютера, из них:

• 1 персональных компьютера для управленческой деятельности;

• 1 персональный компьютер для работы с сайтами;

• 1для работы использования презентаций

• 1 принтера ч/б;

**Выводы и рекомендации по разделу**: Информационное обеспечение в ДОУ в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой Основной образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

**Раздел 8. Материально-техническая база**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

В ДОУ функционирует 2 группы с сентября 2022 г. на основании приказа МБОУ «Светлоозерская сош» от 01.06.2022 №126-П. Во всех группах есть свое раздевальное, умывальное и туалетное помещение, групповые комнаты, спальни.

В здании детского сада так же имеется:

кабинет заведующего,

методический кабинет;

медицинский кабинет;

кабинет бухгалтера,

спортивный зал,

музыкальный зал,

горница, музей, зимний сад

пищеблок, кладовая.

Помещения оснащены учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Особенностью предметно-развивающей среды ДОУ является ее многофункциональность: эффективное использование одних и тех же помещений для разных форм дошкольного образования.

Групповые комнаты используются для непосредственно образовательной, спортивной и досуговой деятельности с детьми, посещающими ДОУ. Для работы с воспитанниками используется музыкальный центр.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей.

Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно­ эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электро -безопасности, нормам охраны труда.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;

проведен косметический ремонт здания детского сада;

постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;

Выводы и рекомендации по разделу:

Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состояние. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием.

Раздел 9. **Внутренняя система оценки качества образования**.

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации), Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования», в учреждении создана и осуществляется внутренняя систем оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования Учреждения проводится в соответствии с Положением о мониторинге качества образования МБОУ «Светлоозерская сош».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | показатель | Примечание |
| Обеспечение  доступности  дошкольного  образования. | Количество воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование.  Средняя наполняемость дошкольных групп.  Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста. | Сведения о деятельности ДОУ по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания. |
| Содержание  образовательной  деятельности и  организация  образовательного  процесса по  образовательным  программам  дошкольного  образования. | Соответствие содержания ООП ДО ФГОС ДО.  Эффективное использование современных образовательных технологий.  Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами.  Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах.  Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам  Удовлетворенность родителей (законных представителей) | Самообследование. Грамоты, сертификаты, дипломы. |
| Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации. | 1 Доля укомплектованности педагогическими кадрами.  Характеристика по уровню образования.  Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов.  Характеристика по стажу работы.  Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три лет.  Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т д.  Участие педагогов ДОУ в составе  жюри, экспертных группах и т.д. 8. Результативное участие в смотрах,  конкурсах ДОУ. | Отчет об исполнении муниципального задания. Самообследование. Методы: изучение документов, анализ, самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Материально-­техническое и информационное обеспечение | Состояние здания, территории ДОУ.  Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная).  Использование современного оборудования и игровых материалов нового поколения.  Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 12 2012). | Самообследование. Смотры - конкурсы. Примерные перечни содержания РППС по возрастным группам. План ФХД. |
| Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования. | Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ.  Соблюдение санитарно­гигиенического режима.  Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей.  Отсутствие отрицательной динамики карантинов по инфекционным заболеваниям.  Снижение количества заболеваний детей. | Самообследование. Система физкультурно­оздоровительной работы, закаливания. |
| Финансово­  экономическая  деятельность  дошкольной  образовательной  организации. | Финансовое обеспечение реализация ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости на основе государственного (муниципального задания).  Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).  Расходы на материально­технические ресурсы.  Прочие финансовые показатели внебюджетных средств от общих расходов учреждения) | Муниципальное задание План ФХД. |
| Создание безопасных условий при | 1. Наличие охранно-пожарной сигнализации. | Самообследование.  Инструкции. |

|  |  |
| --- | --- |
| организации  образовательного  процесса | Наличие нормативно-правовой базы Планы работы обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников.  Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда.  Состояние оборудования помещений для работы с детьми. |

**Выводы и рекомендации по разделу:**

Положительные тенденции реализации мероприятий внутренней СОКО (система оценки качества образования) в ДОУ: мероприятия внутренней СОКО в ДОУ дают возможность по окончанию учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определить эффективность проведенной работы, определить проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

**Основные направления ближайшего развития Учреждения:**

В 2025 учебном году основными задачами ближайшего развития являются:

1. Обеспечивать условия безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

2. Продолжать создавать развивающую предметно – пространственную среду,

функционально моделирующую содержание детской деятельности с учетом ФГОС ДО.

3. Искать новые эффективные формы взаимодействия с родителями.

4. Повышать уровень профессионального мастерства сотрудников детского сада

в применении ИКТ (использование мультимедийных презентаций в работе педагогов).

5. Продолжать принимать участие в конкурсах.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СВЕТЛООЗЕРСКАЯ СОШ» ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
в 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | |
| 2023 | 2024 |
| 1. | Образовательная деятельность | Чел. | Чел. |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 29 | 29 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (10.5 часов) | 29 | 29 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (1 час) | 0 | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 18 | 10 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 11 | 19 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 29 | 29 |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10.5 часов) | 29 | 29 |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 | 0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 | 0 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 29 | 29 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 106 | 255 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 5 | 2 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 1 человек/  16,6% | 1человек/ 16,6% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 1 человек/  16,6% | 1человек/ 16,6% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1 человек/  16,6% | 1человек/ 16,6% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 1 человек/  16,6% | 1человек/ 16,6% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 | 0 |
| 1.8.1 | Высшая | 0 | 0 |
| 1.8.2 | Первая | 0 | 0 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 | 0 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 | 0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1/50% | 1/50% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/100 | 2/100 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/100 | 2/100 |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1 человек/  20 человека | 1 человек/  20 человека |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 7,31 кв. м | 7,31 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 198,59 кв. м | 198,59 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да | да |

Руководитель образовательной организации А.М.Якимович

МП