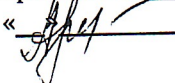


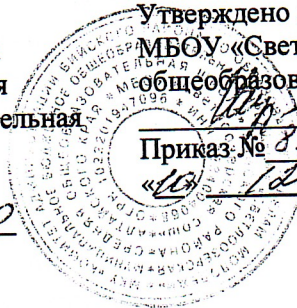
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЕТЛООЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БИЙСКОГО РАЙОНА, АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Согласовано  
Советом школы  
протокол №

  
\_\_\_\_\_

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Светлоозерская  
средняя общеобразовательная  
школа»  
протокол №  
«10» 12 2020

Утверждено директор  
МБОУ «Светлоозерская средняя  
общеобразовательная школа»  
Л.В. Шумакова  
Приказ № 89/П



«10» 12 2020

**Положение о родительском контроле  
организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ «Светлоозерская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе.

1.7 Разрешить осуществление посещения школьной столовой родителями (законными представителями) в любой учебный день на переменах во время реализации учащимся горячих блюд по основному меню питания.

1.8 Закрепить за родителями (законными представителями) право посещения столового зала. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья производить только в случае включения их приказом общеобразовательной организации в состав бракеражной комиссии.

1.9 Посещение школьной столовой родителями осуществлять в сопровождении руководящего лица или ответственного за питание специалиста.



## **2. Задачи комиссии по организации питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности здоровья и жизни детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи не реже одного раза в месяц;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания не реже одного раза в месяц;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

ЧЕК-ЛИСТ

Наименование образовательной организации:

Адрес:

Дата и время заполнения:

ФИО заполнивших лиц:

ПРОВЕРКА СО СТОРОНЫ ЗАЛА ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий   |         |
| ДА/ НЕТ   |         |
| 2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню  | ДА/ НЕТ |
| 3. Столовая посуда имеет сколы  | ДА/ НЕТ |
| 4. Столовые приборы имеют остатки влаги   | ДА/ НЕТ |
| 5. Чистые (протертые) обеденные столы   | ДА/ НЕТ |
| 6. Наличие чистой и опрятной спецодежды у персонала столовой  | ДА/ НЕТ |
| 7. Заполнен ли журнал бракеража готовой кулинарной продукции<br>(указано время проведения бракеража блюд,<br>имеются подписи членов бракеражной комиссии) | ДА/ НЕТ |

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_