



План мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР в МБОУ «Светлоозерская сош» на 2023/2024 учебный год

Цель:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

4. Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Светлоозерская сош» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение В рамках заседаний школьных методических объединений:		
1.1.	<ul style="list-style-type: none">• Обсуждение результатов ВПР.• Подготовка учителей и обучающихся к ВПР.• Определение задачи на 2023-2024 учебный год.	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова руководители ШМО Н.В. Потехина Т.В. Понкратова Е.Н. Костина
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР («дорожная карта»)	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова

1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2023	Февраль 2024г.	Директор ОО
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также Категории лиц, имеющих к ним доступ.	Февраль 2024г.	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова
2.	Мероприятия по формированию информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременное составление графика проведения ВПР-2023 на интернет-портале ФИС ОКО	январь-февраль 2024г.	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова
2.2.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ФИС ОКО, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова
2.3.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО	Согласно графику	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова
2.4.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО	Согласно графику	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова
2.5.	Своевременное заполнение формы сбора информации (отчета) по соответствующему учебному предмету	Согласно графику	Учителя –предметники Е.Н. Костина Н.В. Потехина Т.В. Ярцева Т.В. Понкрагова О.Н. Коновалова М.М. Просолупова А.И. Ярцев
2.6.	Своевременная загрузка заполненных форм сбора информации (отчета) по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО	Согласно графику	Учитель математики Т.В. Понкрагова
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор ОО
3.2.	Издание приказов о составе комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор ОО

3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор ОО
3.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР.	Апрель 2024г.	Директор ОО
3.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	до 01.07.2024г.	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова Учителя—предметники Е.Н. Костина Н.В. Потехина Т.В. Ярцева Т.В. Понкратова О.Н. Коновалова М.М. Просолупова А.И. Ярцев
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Создание школьного банка практики и опыта использования результатов оценивания	Весь период	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова
4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План МО	Руководители ШМО Н.В. Потехина Т.В. Понкратова Е.Н. Костина

4.4.	Участие учителей в работе ШМО	По плану МО	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова Руководители ШМО Н.В. Потехина Т.В. Понкратова Е.Н. Костина
4.5.	Составление поурочного планирования учителей-предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	Август 2023г.	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова Учителя-предметники Е.С. Гришинева Н.В. Потехина Т.В. Ярцева Т.В. Понкратова О.Н. Коновалова М.М. Просолупова А.И. Ярцев Н.А. Якимович
4.6.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты.	По плану МО	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова Руководители ШМО Н.В. Потехина Т.В. Понкратова Е.Н. Костина
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1.	Проведение входных и диагностических работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	согласно графику проведения к/р на 2023/2024 учебный год	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР. Разработать планы ИР с учащимися показавшими низкие результаты.	Ноябрь – март 2023/2024г. Декабрь 2023 год	Учителя начальных классов, учителя -предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, использование демонстраций для данных работ.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР Е.В. Тихонова Руководители ШМО Н.В. Потехина Т.В. Понкратова Е.Н. Костина

5.4.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	Январь-февраль 2024	Педагог-психолог
5.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Ноябрь-февраль 2023/2024 у.г.	Учителя-предметники Н.В. Потехина Т.В. Ярцева Т.В. Понкратова О.Н. Коновалова М.М. Просолупова А.И. Ярцев Н.А. Якимович
5.6.	Проведение родительских собраний и классных часов с целью информирования родителей, обучающихся по вопросам организации и проведения ВПР	Январь 2024 года	Классные руководители
6.	Информационноеобеспечение		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	В течении учебного года	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	В течении учебного года	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	Систематически в течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова Классные руководители Е.Н. Костина, Т.В. Понкратова, Н.С. Полехина, ММ. Просолупова, А.И. Ярцев
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение года	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова
6.5.	Проведение родительских собраний в 4,5,6,7,8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР.	Февраль 2024 года	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова Классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей	По потребности в	Администрация школы

	(законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	Течение учебного года	
6.7	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР.	Апрель-май 2023/2024 уч.г.	Классные руководители Е.Н. Костина, Т.В. Понкратова, Н.С. Полежаина, ММ. Просолупова, А.И. Ярцев
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Февраль-март 2023/2024 уч.г.	Классные руководители Е.Н. Костина, Т.В. Понкратова, Н.С. Полежаина, ММ. Просолупова, А.И. Ярцев
7	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
7.1.	Разработка учителями-предметниками и руководителями ШМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	Ноябрь – март 2023/2024 уч.г.	Руководители ШМО Н.В. Потехина Т.В. Понкратова Е.Н. Костина Учителя-предметники Н.Я. Жук, Н.В. Потехина, Т.В. Ярцева, Т.В. Понкратова, О.Н. Коновалова, Е.Н. Костина М.М. Просолупова, А.И. Ярцев Н.А. Якимович
7.2.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска».	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова
8	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		

8.1.	<p>Проведение пробных БГР: <u>В 4 классе</u> - порусскому языку - поматематике <u>В 5 классе</u> - порусскому языку - поматематике <u>В 6 классе</u> - математике - по русскому языку - <u>В 7 классе</u> - математике - по русскому языку <u>В 8 классе</u> - математике - русскому языку</p>	Январь-февраль 2024 года	Администрация школы Руководители ШМО Н.В. Потехина Т.В. Понкрагова Е.Н. Костина
8.2	Работа по ликвидации Компетенций учащихся	В течение года	Учителя-предметники Н.Я. Жук, Н.В. Потехина, Т.В. Ярцева, Т.В. Понкрагова, О.Н. Коновалова, Е.Н. Костина М.М. Просолупова, А.И. Ярцев Н.А. Якимович
8.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.	Ноябрь – декабрь 2023г.	Учителя-предметники Н.Я. Жук, Н.В. Потехина, Т.В. Ярцева, Т.В. Понкрагова, О.Н. Коновалова, Е.Н. Костина М.М. Просолупова, А.И. Ярцев Н.А. Якимович

Контроль за организацией и проведением ВПР

9	Контроль за организацией и проведением ВПР		
9.1.	Тематическая проверка учителей предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,8 классов по подготовке ВПР»	Февраль 2024	Администрация школы
9.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
9.3.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального, основного, среднего образования ВПР в части посещения администрации школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества Подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, химия, иностранные языки, география)	По плану ВШК	Директор ОО
9.4.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в 2024г. в школе	Март-апрель 2024	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова
9.5.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска».	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова
10	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
10.1.	Анализ результатов ВПР в 4,5,6,7,8 классах	до 15 июня 2024г.	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова Учителя-предметники Н.Я. Жук, Н.В. Потехина, Т.В. Ярцева, Т.В. Понкратова, О.Н. Коновалова, Е.Н. Костина М.М. Просолупова, А.И. Ярцев Н.А. Якимович
10.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2023/2024 учебном году.	До 30 мая 2024 г.	Администрация
10.3.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях МО учителей предметников.	Август 2024г.	Руководители ШМО Н.В. Потехина Т.В. Понкратова Е.Н. Костина
10.4.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2023/2024 учебном году»	Июнь 2024 г.	Зам.директора по УВР Е.В. Тихонова Руководители ШМО Н.В. Потехина Т.В. Понкратова Е.Н. Костина